

Επιστημονική Ένωση για την
Προώθηση της Εκπαιδευτικής
Καινοτομίας
Καρφή 52, Τ.Κ. 41334, Λάρισα
Τηλ.: 6932078466 - 6972038117
Fax: 211 800 1167
E-mail: info@eepek.gr
URI: www.eepek.gr

ΠΡΟΣ:

- Εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων & όλων των ειδικοτήτων (Α/θμιας, Β/θμιας, Γ/θμιας Εκπ/σης, ΣΔΕ, ΙΕΚ, κλπ.) που είναι (ή επιθυμούν να γίνουν) Μέλη της ΕΕΠΕΚ, όλης της Ελλάδας
- Φοιτητές – Αποφοίτους
- Εκπαιδευτές Ενηλίκων – ΣΔΕ – ΙΕΚ, κ.λπ.

Θέμα: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»: Υποβολή αιτήσεων ΔΩΡΕΑΝ παρακολούθησης καινοτόμου επιμορφωτικού προγράμματος της Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από απόσταση (εξ ολοκλήρου).

Σας ενημερώνουμε ότι η **Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (Ε.Ε.Π.Ε.Κ.)**, σύλλογος μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εκπροσωπεί εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, επιστήμονες, ερευνητές και ειδικούς που έχουν ως κοινό ενδιαφέρον το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την προώθηση καινοτόμων δράσεων και πρακτικών στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, στο πλαίσιο των δωρεάν επιμορφωτικών δράσεων προς τα μέλη της, απευθύνει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων παρακολούθησης του παρακάτω εξ ολοκλήρου από απόσταση επιμορφωτικού προγράμματός της:

A/A	Τίτλος:	Ημερομηνία έναρξης:	Ημέρες & ώρες διεξαγωγής:	Συνολική διάρκεια:	Χώρος Υλοποίησης:	Επιμορφωτές:
86	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	04/01/2021	Ασύγχρονη μορφή σε πλατφόρμα Moodle	50 ώρες (4 εβδομάδες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	Μαζνέικος Αντώνιος

Αίτηση παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων της έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν όλα τα μέλη της Ε.Ε.Π.Ε.Κ, ενώ για τα μη μέλη – ανεξαρτήτως ειδικότητας & βαθμίδας εκπαίδευσης- δίνεται η δυνατότητα εγγραφής ως μέλος της Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα, δηλ. 27/12/2020 (για την εγγραφή στην Ε.Ε.Π.Ε.Κ. ακολουθήστε τις οδηγίες της ιστοσελίδας: <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>).

Για την υποβολή αίτησης παρακολούθησης των καινοτόμων επιμορφωτικών προγραμμάτων Μεγάλης Διάρκειας της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

1) **Όσοι είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, μπείτε στο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> και εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό της ΕΕΠΕΚ και επιλέξτε **«Είσοδος»**. Στη συνέχεια, επιλέξτε το **«Υποβολή αίτησης»** που βρίσκεται δεξιά από το σεμινάριο Μικρής Διάρκειας που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε, και θα έχετε κάνει ολοκληρωμένα την αίτηση.

Η αίτησή σας μπορεί να αναιρεθεί οποτεδήποτε, επιλέγοντας το: **«Αναίρεση αίτησης»**.

2) **Όσοι ΔΕΝ είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, πρέπει πρώτα να κάνετε την εγγραφή σας στην ΕΕΠΕΚ, επιλέγοντας από το μενού: Η Ένωση → Εγγραφή ή το σύνδεσμο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi> ώστε να αποκτήσετε όνομα χρήστη και κωδικό. Κατόπιν επιλέξτε μέθοδο πληρωμής (εάν επιλέξετε πληρωμή με χρήση χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας η διαδικασία ολοκληρώνεται άμεσα, ενώ αν επιλέξετε τραπεζική κατάθεση αυτό δεν γίνεται άμεσα, και παίρνει από 1 έως 4 μέρες από τότε που θα πληρώσετε), και, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα έχετε κάνει ολοκληρωμένα την αίτηση. **Αφού γίνετε μέλη** ακολουθήστε τα βήματα της πιο πάνω παραγράφου 1).

Η αίτησή σας μπορεί να αναιρεθεί οποτεδήποτε, επιλέγοντας το: **«Αναίρεση αίτησης»**.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Η ενημέρωση των επιλεγέντων και οι οδηγίες εισόδου στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα γίνονται ΜΟΝΟ μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ (<https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> - Είσοδος με τους κωδικούς μέλους), **ΜΙΑ ΠΕΡΙΠΟΥ ΗΜΕΡΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**.

Εκεί και συγκεκριμένα στην ενότητα Σεμινάρια μικρής διάρκειας που έχω επιλεγεί να παρακολουθήσω θα βρίσκεται ο σχετικός σύνδεσμος **Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο** (δίπλα στο εκάστοτε σεμινάριο που έχετε επιλεγεί).

ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΕΓΑΛΗ: **Δεν θα αποστέλλεται πλέον e-mail** με την ενημερωτική επιστολή γιατί θα ενημερώνεστε μόνοι σας μέσα από το πληροφοριακό σύστημα και το σχετικό σύνδεσμο (**Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο**).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: 27/12/2020

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

❖ Η συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα είναι **ΕΝΤΕΛΩΣ ΔΩΡΕΑΝ**.

❖ Θα καταβληθεί προσπάθεια να ικανοποιηθούν όσο το δυνατό περισσότερες αιτήσεις.

❖ Σε περίπτωση αδυναμίας ικανοποίησης όλων των αιτήσεων, θα επιλεγούν οι πρώτοι 500 εκπαιδευτικοί – μέλη της ΕΕΠΕΚ που θα υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά, με ευθύνη της Επιτροπής Επιμόρφωσης της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

❖ Η επιλογή των επιμορφούμενων γίνεται ως εξής: προηγούνται όσοι δεν έχουν παρακολουθήσει άλλα ΔΩΡΕΑΝ επιμορφωτικά σεμινάρια της ΕΕΠΕΚ ή έχουν παρακολουθήσει τις λιγότερες ώρες.

Η Ε.Ε.Π.Ε.Κ. χορηγεί επίσημες βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης στους επιμορφούμενους, μετά από την επιτυχή παρακολούθηση του εκάστοτε προγράμματος.

Όλες οι βεβαιώσεις αναρτώνται στο προφίλ των μελών της ΕΕΠΕΚ (<https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn>) 3 - 4 εβδομάδες μετά τη λήξη του εκάστοτε προγράμματος.

Προϋποθέσεις για επιτυχή παρακολούθηση:

Προκειμένου η παρακολούθηση να θεωρείται επιτυχής, οι συμμετέχοντες οφείλουν:

- Να **μελετούν** το επιμορφωτικό υλικό της κάθε εβδομάδας.
- Να έχουν **ενεργή παρουσία** σε συζητήσεις στο forum στα πλαίσια της αλληλεπίδρασης.
- Να **συγγράψουν** και να αναρτήσουν μία τελική εργασία μεγέθους 500 περίπου λέξεων και να την **αναρτήσουν** στο «Φόρουμ υποβολής τελικής εργασίας & σχολιασμού μιας άλλης».
- Να **αναρτήσουν εμπειριστατωμένα σχόλια** (τουλάχιστον 100 λέξεων) σε 1 εργασία συναδέλφου τους, αναφερόμενοι στους παρακάτω άξονες:

Περιεχόμενο – Δομή – Πρωτοτυπία - Σαφήνεια.

Για περισσότερες πληροφορίες - διευκρινίσεις εγγραφών:

www.eepek.gr & 6932078466 (Δημήτρης Λιόβας).

Για την Επιτροπή Επιμόρφωσης της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Πρόεδρος

Δημήτρης Κολοκοτρώνης



Ο Αντιπρόεδρος

Δημήτρης Λιόβας

****Νέα προγράμματα** θα αναρ

, σε όλη την Ελλάδα**

*****Ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα του επιμορφωτικού προγράμματος*****

86ο ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ μικρής διάρκειας (50 ωρών)

Η Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (ΕΕΠΕΚ), συνεχίζοντας τη δράση της στον τομέα της διοργάνωσης σεμιναρίων και στοχεύοντας διαρκώς στην κάλυψη των σύγχρονων επαγγελματικών αναγκών και στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των προσόντων των εκπαιδευτών ενηλίκων και των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων και ειδικοτήτων, σχεδίασε και οργάνωσε την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος «[ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#)», διάρκειας **50 ωρών**.

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της Ασύγχρονης **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης από την ΕΕΠΕΚ.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Άνεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων), που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο **των ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι οι επιμορφούμενοι/ες να εφαρμόζουν τις αρχές και τους κανόνες νομιμότητας στη σύνταξη διοικητικών εγγράφων καθώς και να διακρίνουν τα χαρακτηριστικά και τη μορφή τους στις Δομές Εκπαίδευσης.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:

A. Σε επίπεδο γνώσεων:

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

1. Να αναγνωρίζουν τη δομή και τα μέρη κάθε τύπου διοικητικού εγγράφου.
2. Να εξηγούν τους κανόνες ορθής σύνταξης διαφορετικών τύπων διοικητικών εγγράφων
3. Να διακρίνουν τις αρχές που διέπουν τη Διοικητική Επικοινωνία

B. Σε επίπεδο ικανοτήτων

Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

1. Να περιγράφουν τη δομή και τα χαρακτηριστικά διαφόρων ειδών δημοσίων εγγράφων
2. Να ελέγχουν και να αξιολογούν την αρτιότητα ενός διοικητικού εγγράφου.

3. Να εφαρμόζουν τις αρχές και τους κανόνες ορθής αρχειοθέτησης των εγγράφων στις Δομές Εκπαίδευσης.

Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

1. Να αποδέχονται τα είδη, τα χαρακτηριστικά και τη δομή των Δημοσίων Εγγράφων.
2. Να υιοθετούν τους κανόνες σύνταξης έκδοσης και δημοσίευσης Διοικητικών Εγγράφων.
3. Να αξιολογούν τις αρχές και τους κανόνες ορθής αρχειοθέτησης των εγγράφων στις Δομές Εκπαίδευσης.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

1η Ενότητα - Εβδομάδα: Μορφές και είδη διοικητικής επικοινωνίας. Διοικητικά έγγραφα. Προϋποθέσεις εγκυρότητας διοικητικών Εγγράφων

2η Ενότητα - Εβδομάδα: Είδη, δομή και χαρακτηριστικά διοικητικών εγγράφων.

3η Ενότητα - Εβδομάδα: Κανόνες σύνταξης Διοικητικών εγγράφων. Διακίνηση διοικητικών εγγράφων. Αρχειοθέτηση διοικητικών εγγράφων

4η Ενότητα - Εβδομάδα: Υλοποίηση - ανάρτηση τελικής εργασίας και ανάρτηση σχολίων

Βιογραφικό Εκπαιδευτή:

Οι εισηγητές του επιμορφωτικού προγράμματος είναι μέλη της ΕΕΠΕΚ, εξειδικευμένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, με πολυετή εμπειρία στο χώρο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων & της Δια Βίου Μάθησης:

Μαζνέικος Αντώνιος



Ο Μαζνέικος Αντώνιος είναι διοικητικός υπάλληλος της Α/θμιας Εκπαίδευσης Σερρών, και υπηρετεί ως Προϊστάμενος Τμήματος Γ' Προσωπικού. Διορίστηκε στην Β/θμια εκπαίδευση με γραπτό διαγωνισμό ΑΣΕΠ (2004) ως εκπαιδευτικός ΠΕ 01 (Θεολόγος). Υπηρέτησε σε εκπαιδευτικές μονάδες στην Ιεράπετρα Λασιθίου Κρήτης και στα Άγναντα Κεντρικά Τζουμέρκα Άρτας. Το 2013 μετατάχθηκε σε θέση διοικητικού υπαλλήλου στη ΔΠΕ Σερρών. Είναι συγγραφέας 5 βιβλίων με θεματολογία την Ορθόδοξη Θεολογία και την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση. Είναι

κάτοχος πτυχίου Θεολογίας (Α.Π.Θ.), και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΑΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας) μεταπτυχιακού «Επιστήμες της Αγωγής»(ΕΑΠ) και μεταπτυχιακού «Σπουδές στην Ορθόδοξη Θεολογία» (ΕΑΠ). Είναι εκπαιδευτής ενηλίκων, έχει διδάξει σε ΔΙΕΚ, σε ΣΔΕ, σε ΚΔΒΜ και στο ΕΚΔΔΑ. Είναι εισηγητής στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. Διαθέτει μεγάλη διοικητική εμπειρία στη Δια Βίου μάθηση (Διευθυντής και Υποδιευθυντής στα ΔΙΕΚ Σερρών και Σιδηροκάστρου), ενώ από το 2015 προϊστάται τμημάτων της ΔΠΕ Σερρών.

(amazneikos@hotmail.com).