

ΠΡΟΣ:

Επιστημονική Ένωση για την
Προώθηση της Εκπαιδευτικής
Καινοτομίας
Καρφή 52, Τ.Κ. 41334, Λάρισα
Τηλ.: 6932078466 - 6972038117
Fax: 211 800 1167
E-mail: info@eepek.gr
URI: www.eepek.gr

- Εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων & όλων των ειδικοτήτων (Α/θμιας, Β/θμιας, Γ/θμιας Εκπ/σης, ΣΔΕ, ΙΕΚ, κλπ.) που είναι (ή επιθυμούν να γίνουν) Μέλη της ΕΕΠΕΚ, όλης της Ελλάδας
- Φοιτητές – Αποφοίτους
- Εκπαιδευτές Ενηλίκων – ΣΔΕ – ΙΕΚ, κ.λπ.

Θέμα: «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ»: Υποβολή αιτήσεων παρακολούθησης καινοτόμου επιμορφωτικού προγράμματος μεγάλης διάρκειας (400 ωρών) της Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από απόσταση (εξ ολοκλήρου).

Σας ενημερώνουμε ότι η **Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (Ε.Ε.Π.Ε.Κ.)**, σύλλογος μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εκπροσωπεί εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, επιστήμονες, ερευνητές και ειδικούς που έχουν ως κοινό ενδιαφέρον το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την προώθηση καινοτόμων δράσεων και πρακτικών στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, στο πλαίσιο των επιμορφωτικών δράσεων μεγάλης διάρκειας προς τα μέλη της, απευθύνει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων παρακολούθησης του παρακάτω εξ ολοκλήρου από απόσταση μεγάλης διάρκειας επιμορφωτικού προγράμματος της:

A/A	Τίτλος:	Ημερομηνία έναρξης:	Ημέρες & ώρες διεξαγωγής:	Συνολική διάρκεια:	Χώρος Υλοποίησης:	Επιμορφωτές:
35	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	30/11/2020	Ασύγχρονη μορφή σε πλατφόρμα Moodle	400 ώρες (12 εβδομάδες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	Βένια Σουμπενιώτη Νίκη Λαμπροπούλου Κατερίνα Γκανάτσιου

Αίτηση παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων της έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν όλα τα μέλη της Ε.Ε.Π.Ε.Κ, ενώ για τα μη μέλη – ανεξαρτήτως ειδικότητας & βαθμίδας εκπαίδευσης- δίνεται η δυνατότητα εγγραφής ως μέλος της Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα, δηλ. 22/11/2020 (για την εγγραφή στην Ε.Ε.Π.Ε.Κ. ακολουθήστε τις οδηγίες της ιστοσελίδας: <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>).

Για την υποβολή αίτησης παρακολούθησης των καινοτόμων επιμορφωτικών προγραμμάτων Μεγάλης Διάρκειας της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

1) **Όσοι είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, μπείτε στο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> και εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό της ΕΕΠΕΚ και επιλέξτε **«Είσοδος»**. Στη συνέχεια, επιλέξτε το **«Υποβολή αίτησης»** που βρίσκεται δεξιά από το σεμινάριο Μεγάλης Διάρκειας που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε. Κατόπιν επιλέξτε μέθοδο πληρωμής και, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα έχετε κάνει ολοκληρωμένα την αίτηση. Εάν επιλέξετε τραπεζική κατάθεση, θα χρειαστούν 1 έως 4 ημέρες από τη στιγμή που θα πληρώσετε, ώσπου να φανεί στο σύστημα η απόδειξη και η επιβεβαίωση ότι έχετε ενεργή θέση στο σεμινάριο, ενώ αν επιλέξετε χρέωση χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας, η διαδικασία ολοκληρώνεται άμεσα.

2) **Όσοι ΔΕΝ είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, πρέπει πρώτα να κάνετε την εγγραφή σας στην ΕΕΠΕΚ, επιλέγοντας από το μενού: Η Ένωση → Εγγραφή ή το σύνδεσμο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>, ώστε να αποκτήσετε όνομα χρήστη και κωδικό. Αφού γίνετε μέλη (εάν επιλέξετε τραπεζική κατάθεση αυτό δεν γίνεται άμεσα και παίρνει από 1 έως 4 μέρες από τότε που θα πληρώσετε), ακολουθήστε τα βήματα της πιο πάνω παραγράφου 1).

Η αίτησή σας μπορεί να αναιρεθεί οποτεδήποτε, επιλέγοντας το: **«Αναίρεση αίτησης»**.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Η ενημέρωση των επιλεγέντων και οι οδηγίες εισόδου στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα γίνονται ΜΟΝΟ μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ (<https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> - Είσοδος με τους κωδικούς μέλους), **ΜΙΑ ΠΕΡΙΠΟΥ ΗΜΕΡΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**.

Εκεί και συγκεκριμένα στην ενότητα Σεμινάρια μεγάλης διάρκειας που έχω επιλεγεί να παρακολουθήσω θα βρίσκεται ο σχετικός σύνδεσμος Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο (δίπλα στο εκάστοτε σεμινάριο που έχετε επιλεγεί).

ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΕΓΑΛΗ: Δεν θα αποστέλλεται πλέον e-mail με την ενημερωτική επιστολή γιατί θα ενημερώνεστε μόνοι σας μέσα από το πληροφοριακό σύστημα και το σχετικό σύνδεσμο (Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: **22/11/2020**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- ❖ Η συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΩΡΕΑΝ**, αλλά **ΠΡΟΫΠΟΘΕΤΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ μελών, 30€ (η διαδικασία πληρωμής γίνεται μέσα από το πληροφοριακό μας σύστημα).**
- ❖ Θα ικανοποιηθούν **ΟΛΕΣ** οι αιτήσεις.
- ❖ Η παρακολούθηση αυτού του επιμορφωτικού προγράμματος **δεν επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη συμμετοχή των μελών σε όλα τα υπόλοιπα επιμορφωτικά προγράμματα της ΕΕΠΕΚ (δωρεάν και μη).**

➤ Η Ε.Ε.Π.Ε.Κ. χορηγεί **επίσημες βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης** στους επιμορφούμενους, μετά από την επιτυχή παρακολούθηση του εκάστοτε προγράμματος.

Όλες οι βεβαιώσεις **αναρτώνται στο προφίλ των μελών της ΕΕΠΕΚ** (<https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn>) **3 - 4 εβδομάδες μετά τη λήξη του εκάστοτε προγράμματος.**

➤ **Όλα τα προγράμματα της Ε.Ε.Π.Ε.Κ ξεκινούν κανονικά στην προγραμματισμένη τους ημερομηνία.**

Προϋποθέσεις για επιτυχή παρακολούθηση:

Προκειμένου η παρακολούθηση να θεωρείται επιτυχής, οι συμμετέχοντες οφείλουν:

- **Να μελετούν το επιμορφωτικό υλικό** της κάθε εβδομάδας.
- Να έχουν **ενεργή παρουσία σε συζητήσεις στο forum** στα πλαίσια της αλληλεπίδρασης.
- Να παραδώσουν **μια τελική εργασία 2.000 λέξεων περίπου.**
- Να αναρτήσουν **εμπειριστρωμένα σχόλια (τουλάχιστον 100 λέξεων)** σε 1 εργασία συναδέλφου τους, αναφερόμενοι στους παρακάτω 4 άξονες:
Περιεχόμενο – Δομή – Πρωτοτυπία - Σαφήνεια.

Για περισσότερες πληροφορίες - διευκρινίσεις εγγραφών:

www.eepek.gr & 6932078466 (Δημήτρης Λιόβας).

Για την Επιτροπή Επιμόρφωσης της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Πρόεδρος

Δημήτρης Κολοκοτρώνης



Ο Αντιπρόεδρος

Δημήτρης Λιόβας

****Νέα προγράμματα** θα ανακοινώνονται **διαρκώς**, σε όλη την Ελλάδα**

*****Ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα του επιμορφωτικού προγράμματος*****

35ο ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ μεγάλης διάρκειας (400 ωρών)

Η Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (ΕΕΠΕΚ), συνεχίζοντας τη δράση της στον τομέα της διοργάνωσης σεμιναρίων και στοχεύοντας διαρκώς στην κάλυψη των σύγχρονων επαγγελματικών αναγκών και στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των προσόντων των εκπαιδευτών ενηλίκων και των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων και ειδικοτήτων, σχεδίασε και οργάνωσε την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος «[ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ](#)», διάρκειας 400 ωρών.

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης από την ΕΕΠΕΚ.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουδήποτε άλλους (Ανεργούς ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων), που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο του [ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ](#).

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Σχεδιασμός και Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων» αποσκοπεί στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων για την αξιοποίηση των ευκαιριών χρηματοδότησης έργων που προσφέρουν τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν αποκτήσει γνώσεις σχετικές με το σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται μέσα από τα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Περιφερειακής Πολιτικής. Κυρίως όμως θα έχουν αποκτήσει τις δεξιότητες που είναι απαραίτητες για να υποστηρίξουν έναν φορέα σε όλες τις φάσεις ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου, από τον σχεδιασμό του μέχρι και την ολοκλήρωση και την κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:

Α. Σε επίπεδο γνώσεων:

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν:

1. Να σχεδιάσουν,
2. Να διαχειριστούν,
3. Και να υλοποιήσουν ευρωπαϊκά έργα

Β. Σε επίπεδο ικανοτήτων

Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να αναπτύξουν δεξιότητες που είναι απαραίτητες για να:

1. υποστηρίξουν έναν φορέα σε όλες τις φάσεις ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου, από τον σχεδιασμό του μέχρι και την ολοκλήρωση και την κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του.

Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

1. Οργανώσουν την αναζήτηση εταίρων και να κατανοήσουν ότι η επιλογή των κατάλληλων Στρατηγικών Εταίρων στην Πρόταση και η Κοστολογική Σύνθεση του Προϋπολογισμού εκάστοτε μέρους, επηρεάζει καθοριστικά την έγκριση της Πρότασης.
2. Εκπονήσουν κοστολόγηση και κατάρτιση προϋπολογισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΕΝΟΤΗΤΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΩΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Συγγραφή πρότασης KA1 Erasmus+ σχολικής εκπαίδευσης (Γκανάτσικου Αικατερίνη) 1.1 Συγγραφή πρότασης KA1 Erasmus+ σχολικής εκπαίδευσης 1.2 Συμβουλές για τη συμπλήρωση των πεδίων 1.3 Εύρεση σεμιναρίων 1.4 Οικονομικοί Υπολογισμοί	50 ΩΡΕΣ	2 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Συγγραφή πρότασης KA229 Erasmus+ συμπράξεις μεταξύ σχολείων (Γκανάτσικου Αικατερίνη) 2.1 Συγγραφή πρότασης KA2 Erasmus+ συμπράξεις μεταξύ σχολείων (KA229) 2.2 Συμβουλές για τη συμπλήρωση των πεδίων 2.3 Εύρεση εταίρων 2.4 Οικονομικοί Υπολογισμοί	50 ΩΡΕΣ	2 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Υποβολή Προγραμμάτων KA201 (Νίκη Λαμπροπούλου) Από την Ιδέα στην Υλοποίηση 3.1 ΒΗΜΑ 1 - ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ: Γνώση, δεξιότητες – ικανότητες – Εργαλεία που χρειάζομαι	50 ΩΡΕΣ	2 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ

3.2 ΒΗΜΑ 2 – Η ΟΜΑΔΑ ΜΟΥ: Εργασία σε μικρές ομάδες. Επιλογή μελών, τεχνικές, ο κύκλος της ομάδας. 3.3 ΒΗΜΑ 3 - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ: Στάδια δημιουργικότητας, Τεχνικές δημιουργικότητας, Αξιολόγηση και επιλογή ιδεών. 3.4 ΒΗΜΑ 4 – ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ: – Γνώση και κριτήρια ΕΕ, επιτυχημένες προτάσεις (Quality assurance - Evaluation) 3.5 ΒΗΜΑ 5 – Η ΠΡΩΤΗ ΣΕΛΙΔΑ: Συγγραφή των πρώτων σελίδων, ιδέες στην πράξη.		
ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Από την Υποβολή στην Υλοποίηση <u>(Βένια Σουμπενιώτη)</u> ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΑΣΜΟΥΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ 2.1 ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 2/ΚΑ2 - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ 2.2 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ 3. ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑ2 3.1 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ 4. 1 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ 4.2. ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ MOBILITY TOOL+ 4.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 4.3.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ 4.3.2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 4.3.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 5. ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+ 6. ΔΙΑΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	200 ΩΡΕΣ	4 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΕΝΟΤΗΤΑ 8: ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ α) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 2.000 ΛΕΞΕΩΝ β) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΧΟΛΙΩΝ (τουλάχιστον 100 λέξεων) σε 1 εργασία συναδέλφου σας, αναφερόμενοι στους παρακάτω άξονες: Περιεχόμενο, Δομή, Πρωτοτυπία, Σαφήνεια. + ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ <u>(Σουμπενιώτη Βένια)</u>	50 ΩΡΕΣ	2 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:	400 ΩΡΕΣ	12 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ

Βιογραφικά Εκπαιδευτών:

Οι εισηγητές του επιμορφωτικού προγράμματος είναι μέλη της ΕΕΠΕΚ, εξειδικευμένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, με πολυετή εμπειρία στο χώρο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων & της Δια Βίου Μάθησης:

Βένια Σουμπενιώτη



Η Βένια (Βασιλική) έχει σκοπό της ζωής της την ενδυνάμωση των γυναικών, των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων και την κοινωνία ίσων ευκαιριών για όλους. Εφόδια της οι διεθνείς εμπειρίες και η μεγάλη προϋπηρεσία της στο κομμάτι του gender equality, τόσο σε ερευνητικούς αλλά και σε non-profit τομέα. Έχει σπουδάσει Αγγλική Γλώσσα και Φιλολογία και έχει κάνει μεταπτυχιακό σε θέματα Φύλου και Γυναικείες σπουδές στην Ιρλανδία.

Μετακόμισε στην Λάρισα από το Δουβλίνο το 2015 και από τότε εργάζεται ως **EU project Consultant & Project Proposal Manager** στην εταιρία της παρέχοντας συμβουλευτική στον τομέα των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Στο παρελθόν εργάστηκε και εργάζεται μέχρι και σήμερα σαν συνεργάτιδα σε ΜΚΟ και εταιρείες στην Ελλάδα και το εξωτερικό που εμπλέκονται σε ευρωπαϊκά προγράμματα, τόσο στην συγγραφή όσο και στην υλοποίησή τους. Γνωρίζει πολύ καλά το κομμάτι των ευρωπαϊκών προγραμμάτων καθώς και τις ευκαιρίες funding από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. (vasiliki.soumpenioti@ucdconnect.ie)

Νίκη Λαμπροπούλου



Η Νίκη Λαμπροπούλου έχει ειδικότητα **στην κοινωνικοπολιτιστική μάθηση, τη συνεργατική μάθηση, τη συνεργατική δημιουργική γραφή και αφήγηση με πολυμέσα σε διαδικτυακές, μαθησιακές μικρές ομάδες και κοινότητες (Computer Supported Collaborative Learning/Writing CSCL/Writing)**. Έχει Διδακτορικό από το London South Bank University, όπου κατόπιν έκανε μεταδιδακτορική έρευνα Marie Curie με χρηματοδότηση της Ε.Ε, και Μάστερ στους Η/Υ στην Εκπαίδευση, από το Institute of Education, University College London. Έχει τελειώσει την Ακαδημία Τρίπολης, Εξομοίωση στο Εθνικό Καποδιστρικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Δίπλωμα στο Μαράσλειο Διδασκαλείο του

Πανεπιστημίου Αθηνών και πάνω από 25 χρόνια εκπαιδευτικής εμπειρίας σε διάφορες βαθμίδες της εκπαίδευσης στην Ελλάδα, Μ. Βρετανία και Γαλλία. Έχει εργαστεί ως υπεύθυνη Ομάδας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας και εργάζεται ως Ε.ΔΙ.Π. στο Πανεπιστήμιο Πατρών. (niki.lampropoulou@gmail.com)

Αικατερίνη Γκανάτσιου



Η **Αικατερίνη Γκανάτσιου** είναι Φυσικός στο Λύκειο Γόννων. Έχει δύο πτυχία, ένα Φυσικής και ένα Λογιστικής, δύο μεταπτυχιακά, ένα στη Φυσική Υλικών (Α.Π.Θ.) και ένα στην Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών, Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων (Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Πολυτεχνείο Βόλου), γνωρίζει άριστα δύο ξένες γλώσσες, αγγλικά (ECPE- Michigan Proficiency) και

γερμανικά (Grosses Deutsches Sprachdiplom) και μέτρια γαλλικά και έχει παρακολουθήσει πλήθος σεμιναρίων και επιμορφώσεων με ποικίλη θεματολογία.

Μέχρι το 2008, που έγινε μόνιμη εκπαιδευτικός στο δημόσιο μετά από το γραπτό διαγωνισμό του ΑΣΕΠ, είχε εργαστεί για αρκετά χρόνια στον ιδιωτικό τομέα σε θέσεις συναφείς με το αντικείμενο των σπουδών της και κυρίως ως καθηγήτρια σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης συμπεριλαμβανομένης και της Τριτοβάθμιας. Τα τελευταία 3 χρόνια ασχολείται με τα ευρωπαϊκά προγράμματα Erasmus+, με καθοριστικό ρόλο στη συγγραφή των αιτήσεων του σχολείου της και στην υλοποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων. Το σχολείο της αυτή τη στιγμή έχει ολοκληρώσει το πρώτο του πρόγραμμα Erasmus+ KA1 και υλοποιεί τα δύο του πρώτα ευρωπαϊκά προγράμματα KA2 (KA229 συμπράξεις μεταξύ σχολείων), ένα ως εταίρος και ένα ως συντονιστής. (ganatsiou@yahoo.gr)

Επιστημονικά υπεύθυνη του προγράμματος:

Σουμπενιώτη Βένια - συντονιστής (vasiliki.soumpenioti@ucdconnect.ie)