



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ  
Πανεπιστήμιο  
Μακεδονίας

Αρ. Πρωτ.: 51/22-10-2021

Επιστημονική  
Ένωση για την  
Προώθηση της  
Εκπαιδευτικής  
Καινοτομίας



Καρφή 52, Τ.Κ. 41334, Λάρισα  
Τηλ.: 6932078466 - 6972038117  
Fax: 211 800 1167  
E-mail: [info@eepek.gr](mailto:info@eepek.gr)  
URL: [www.eepek.gr](http://www.eepek.gr)

ΠΡΟΣ:

Μέλη της ΕΕΠΕΚ

**Θέμα: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ 6 ΝΕΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΕΠΕΚ:**

- 1. «Διαχείριση Προβλημάτων Σχολικής Τάξης και ο Ρόλος του Σύγχρονου Εκπαιδευτικού»**
  - 2. «Διαφοροποιημένη Διδασκαλία & Μάθηση»**
  - 3. «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων»**
  - 4. «Θέματα Διοίκησης και Ηγεσίας στην Εκπαίδευση»**
  - 5. «Εκπαιδευτική αξιολόγηση, Καθοδήγηση και Mentoring»**
  - 6. Διοικητικά έγγραφα και νομοθεσία – Πληροφοριακά συστήματα στην εκπαίδευση**
- ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΑ (ΕΞ ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ).**

Σας ενημερώνουμε ότι η Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), σύλλογος μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εκπροσωπεί εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, επιστήμονες, ερευνητές και ειδικούς που έχουν ως κοινό ενδιαφέρον το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την προώθηση, καινοτόμων δράσεων και πρακτικών στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, σε συνεργασία με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στο πλαίσιο των επιμορφωτικών δράσεων μεγάλης διάρκειας προς τα μέλη της, απευθύνει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων παρακολούθησης των παρακάτω έξι εξ ολοκλήρου από απόσταση (με ασύγχρονο τρόπο) επιμορφωτικών προγραμμάτων:

A/A	Τίτλος:	Ημερομηνία έναρξης:	Ημέρες & ώρες διεξαγωγής:	Συνολική διάρκεια:	Χώρος Υλοποίησης:	Ημ. Λήξης / Χαρακτηρισμός:	ΚΟΣΤΟΣ
1	<a href="#">Διαχείριση Προβλημάτων Σχολικής Τάξης και ο Ρόλος του Σύγχρονου Εκπαιδευτικού</a>	15/11/2021	Ασύγχρονη μορφή	520 ώρες (10 μήνες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	19/09/2022 – ΕΤΗΣΙΟ (για ΑΣΕΠ και υποψήφια ΣΤΕΛΕΧΗ)	180€
2	<a href="#">Διαφοροποιημένη Διδασκαλία &amp; Μάθηση</a>	15/11/2021	Ασύγχρονη μορφή	700 ώρες (10 μήνες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	19/09/2022 – ΕΤΗΣΙΟ (για ΑΣΕΠ και υποψήφια ΣΤΕΛΕΧΗ)	180€

3	<a href="#">Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων</a>	15/11/2021	Ασύγχρονη μορφή	200 ώρες (14 εβδομάδες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	19/02/2022 – ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΟ (για ΕΟΠΠΕΠ)	140€
4	<a href="#">Θέματα Διοίκησης και Ηγεσίας στην Εκπαίδευση</a>	15/11/2021	Ασύγχρονη μορφή	520 ώρες (10 μήνες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	19/09/2022 – ΕΤΗΣΙΟ (για ΑΣΕΠ και υποψήφια ΣΤΕΛΕΧΗ)	180€
5	<a href="#">Εκπαιδευτική αξιολόγηση, Καθοδήγηση και Mentoring</a>	15/11/2021	Ασύγχρονη μορφή	520 ώρες (10 μήνες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	19/09/2022 - ΕΤΗΣΙΟ (για ΑΣΕΠ και υποψήφια ΣΤΕΛΕΧΗ)	180€
6	<a href="#">Διοικητικά έγγραφα και νομοθεσία – Πληροφοριακά συστήματα στην εκπαίδευση</a>	15/10/2021	Ασύγχρονη μορφή	520 ώρες (10 μήνες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	19/09/2022 - ΕΤΗΣΙΟ (για ΑΣΕΠ και υποψήφια ΣΤΕΛΕΧΗ)	180€

Αίτηση παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν **όλα τα μέλη** της Ε.Ε.Π.Ε.Κ, ενώ για τα μη μέλη – ανεξαρτήτως ειδικότητας & βαθμίδας εκπαίδευσης- δίνεται η δυνατότητα εγγραφής ως μέλος της Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα, δηλ. **Πέμπτη 11/11/2021** **Πέμπτη 18/11/2021** (για την εγγραφή στην Ε.Ε.Π.Ε.Κ. ακολουθήστε τις οδηγίες της ιστοσελίδας: <http://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>).

Για την υποβολή αίτησης παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων **Μεγάλης Διάρκειας** της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

1) **Όσοι είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, μπειτε στο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> και εισάγετε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό** της ΕΕΠΕΚ και επιλέξτε **«Είσοδος»**. Στη συνέχεια, επιλέξτε το **«Υποβολή αίτησης»** που βρίσκεται δεξιά από το σεμινάριο **Μεγάλης Διάρκειας** που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε. Κατόπιν επιλέξτε **μέθοδο πληρωμής** και **αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία** θα έχετε κάνει ολοκληρωμένα την αίτηση. Εάν επιλέξετε πληρωμή με τραπεζική κατάθεση θα πληρώσετε με τον κωδικό πληρωμής (RF) που θα σας δοθεί από το σύστημά μας (δεν χρειάζεται κάποιο IBAN, αναζητείστε στις πληρωμές τον φορέα: **ΕΕΠΕΚ**), οπότε ενεργοποιούνται άμεσα η απόδειξη και η επιβεβαίωση ότι έχετε ενεργή θέση στο σεμινάριο. Αν επιλέξετε πληρωμή με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα η διαδικασία ολοκληρώνεται πάλι άμεσα. **Μόνο κατά την περίπτωση πληρωμής με πιστωτική κάρτα υπάρχει και η δυνατότητα πληρωμής σε άτοκες μηνιαίες δόσεις (από 3 έως 4 ανάλογα το ποσό).**

2) **Όσοι ΔΕΝ είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, πρέπει πρώτα να κάνετε την εγγραφή σας στην ΕΕΠΕΚ ([www.eepek.gr](http://www.eepek.gr)), επιλέγοντας από το μενού: Η Ένωση → **Εγγραφή ή το σύνδεσμο** <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>, ώστε να αποκτήσετε όνομα χρήστη και κωδικό. **Αφού γίνετε μέλη**, ακολουθήστε τα βήματα της προαναφερόμενης παραγράφου 1.

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: 18/11/2021**

**Η ενημέρωση των επιλεγέντων και οι οδηγίες για την είσοδο στην ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ**

**ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** θα

πραγματοποιηθεί από το ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Τηλ.: 2310891644 ή 676 – e-mail: [kedivim@uom.edu.gr](mailto:kedivim@uom.edu.gr)) από τις 15/11/21 έως τις 23/11/21) (μέσω e-mail).

**Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν λάβετε έως τις 23/11/21 τις οδηγίες εισόδου, επικοινωνήστε άμεσα με το ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΑΜΑΚ: [kedivim@uom.edu.gr](mailto:kedivim@uom.edu.gr).**

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

- ❖ Η συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΩΡΕΑΝ**, αλλά **ΠΡΟΫΠΟΘΕΤΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ** μελών, ανάλογα με το πρόγραμμα, το ύψος της οποίας φαίνεται στον παραπάνω πίνακα (η διαδικασία πληρωμής γίνεται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ [www.eepk.gr](http://www.eepk.gr)).
- ❖ Θα ικανοποιηθούν **ΟΛΕΣ** οι αιτήσεις, μέσω δημιουργίας περισσότερων τμημάτων.
- ❖ **Η ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΕΣ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΕΝΤΟΣ 1 ΜΗΝΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.**

Η εγγραφή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης ολοκληρώνεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών προς το ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΑΜΑΚ:

1. Απλή φωτοτυπία Πτυχίου Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι. / Ι.Ε.Κ. ή Απολυτηρίου Λυκείου και αντίστοιχα για τους φοιτητές Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος που φοιτούν.
2. Απλή φωτοτυπία ταυτότητας.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αποσταλούν Ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα ή φωτογραφημένα αρχεία) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kedivim@uom.edu.gr](mailto:kedivim@uom.edu.gr), μέχρι και 1 εβδομάδα μετά την έναρξη των προγραμμάτων.

Τα **επίσημα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης** (στα οποία θα αναγράφεται η διάρκεια κάθε προγράμματος σε ώρες καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης), μετά από την επιτυχή παρακολούθηση του εκάστοτε προγράμματος, θα σφραγίζονται και θα υπογράφονται από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (με αριθμό πρωτοκόλλου), **το οποίο είναι αρμόδιο για την έγκαιρη αποστολή τους στους δικαιούχους.**

- 1) **Τα Πιστοποιητικά αυτά οδηγούν, στην περίπτωση των ΕΤΗΣΙΩΝ προγραμμάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στις μέγιστες σχετικές μοριοδοτήσεις για το διορισμό μονίμων και αναπληρωτών μέσω ΑΣΕΠ (2 μόρια για εκπαιδευτικούς ΠΕ και 10 μόρια για διορισμούς εκπαιδευτικών ΤΕ και ΔΕ, 1 μόριο για κάθε πρόγραμμα με μέγιστο αριθμό μορίων τα 2 για την επιλογή στελεχών της Εκπαίδευσης, αλλά και μοριοδότηση σε διάφορες περιπτώσεις σε ΣΔΕ, ΙΕΚ,**

**ΚΔΒΜ κ.λπ.).**

- 2) **Ειδικά για το πρόγραμμα «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων»** το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης αποτελεί ένα από τα προαπαιτούμενα για την **απευθείας συμμετοχή τους στις εξετάσεις του ΕΟΠΠΕΠ (Ν.2844/2012, παρ17, δδ και Ν. 4386/16 Άρθρο 67)**. Ο πιστοποιημένος Εκπαιδευτής Ενηλίκων προηγείται στις προσλήψεις προσωπικού σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Δια Βίου Μάθησης των Δήμων κλπ., μοριοδοτείται σε ΙΕΚ κ.ά.

**Προϋποθέσεις για επιτυχή παρακολούθηση (μόνο για τα προγράμματα 1,2,4,5,6):**

Προκειμένου η παρακολούθηση να θεωρείται επιτυχής, οι συμμετέχοντες οφείλουν:

- **Να μελετούν το επιμορφωτικό υλικό** της κάθε εβδομάδας.
- **Να έχουν συμμετοχή στις συζητήσεις (forum)** στο πλαίσιο της αλληλεπίδρασης, και
- **Να παραδώσουν μια τελική εργασία, περίπου 4.000 λέξεων για τα προγράμματα 500 ή περισσότερων ωρών και 2.000 λέξεων για τα μικρότερα προγράμματα, με επιτυχή αξιολόγηση.**

**Στο 3<sup>ο</sup> πρόγραμμα (Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων) ως τελική εργασία** λογίζεται η δημιουργία σχεδίου μικροδιδασκαλίας (αρχείο Word), η υλοποίηση και βιντεοσκόπηση της μικροδιδασκαλίας σε μικρές ομάδες εργασίας (διάρκειας 20 λεπτών με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης από απόσταση) και η ανάρτηση όλων αυτών στο **Φόρουμ Τελικής Εργασίας**, σύμφωνα με οδηγίες που θα αποσταλούν (δεν απαιτούνται ειδικές τεχνικές γνώσεις).

Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις εγγραφών:

[www.eepek.gr](http://www.eepek.gr) & 6932078466 (Δημήτρης Λιόβας).

Για την Επιτροπή Επιμόρφωσης της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Πρόεδρος

Δημήτρης Κολοκοτρώνης



Ο Αντιπρόεδρος

Δημήτρης Λιόβας

**\* Η ΕΕΠΕΚ εφαρμόζει Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001**

**\*\*Νέα προγράμματα** θα ανακοινώνονται **διαρκώς**, σε όλη την Ελλάδα\*\*

**\*\*\*Ακολουθούν τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών\*\*\***

**1<sup>ο</sup> ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Διαχείριση Προβλημάτων Σχολικής Τάξης και ο Ρόλος του Σύγχρονου Εκπαιδευτικού» (520 ωρών, 10 μηνών)**

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση)**.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση – Πιστοποίηση Επιτυχούς Παρακολούθησης από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Άνεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της **Διαχείρισης Προβλημάτων Σχολικής Τάξης και του Ρόλου του Σύγχρονου Εκπαιδευτικού**. Με την επιτυχή ολοκλήρωσή του οι επιμορφούμενοι λαμβάνουν πιστοποιητικό επιμόρφωσης από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο το οποίο ΜΟΡΙΟΔΟΤΕΙΤΑΙ το μέγιστο ΑΠΟ ΤΟΝ **ΑΣΕΠ** για διορισμό εκπαιδευτικών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ (και αναπληρωτών), σε προκηρύξεις για επιλογή ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, και ανάλογα με την προκήρυξη σε ΙΕΚ, ΣΔΕ, ΟΑΕΔ κ.ά.

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:**

**Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:**

1. Να αναγνωρίζουν τη σχολική τάξη ως οργανωμένη κοινωνική ομάδα
2. Να εντοπίζουν με τα κατάλληλα εργαλεία τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής τάξης...
3. Να αναφέρουν τα πλεονεκτήματα διαμόρφωσης του συμβολαίου τάξης
4. Να περιγράφουν τις αρνητικές συμπεριφορές μαθητών που ενδέχεται να εκδηλωθούν εντός της σχολικής τάξης
5. Να απαριθμούν τις παιδαγωγικές αρχές, τις τεχνικές πρόληψης και τις παρεμβάσεις που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο εκπαιδευτικός για των αρνητικών συμπεριφορών.
6. Να περιγράφουν τρόπους συγκρότησης ομάδων στη σχολική τάξη
7. Να αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητα σύνθεσης της ομάδας συνομηλίκων
8. Να ορίζουν τρόπους βελτίωσης του κλίματος της τάξης
9. Να απαριθμούν τρόπους καλλιέργειας της συναισθηματικής νοημοσύνης στη σχολική τάξη
10. Να προσδιορίζουν το ρόλο του σύγχρονου εκπαιδευτικού
11. Να κατανοήσουν τις παιδαγωγικές αρχές και τεχνικές της παιδαγωγικής Freinet
12. Να είναι οι εκπαιδευτικοί σε θέση να αναγνωρίζουν και να ερμηνεύουν την προβληματική συμπεριφορά.

13. Να μπορούν να προβλέψουν πιθανά προβλήματα και να σχεδιάσουν τρόπους επίλυσής τους.
14. Να μπορούν να διακρίνουν και να εξηγούν οι εκπαιδευτικοί την εμπλοκή των γονέων στη συμπεριφορά των παιδιών τους.
15. Να αναγνωρίζουν το περιεχόμενο των στρατηγικών διδασκαλίας.
16. Να εντοπίζουν τις κατάλληλες στρατηγικές διδασκαλίας για μαθητές με ΕΕΑ.
17. Να επιλέγουν στρατηγικές διδασκαλίας με βάση τις συμπεριφορές των μαθητών.
18. Να αναφέρουν στρατηγικές με βάση το στόχο συμπεριφοράς (συναισθηματικές, διαφοροποίησης, συμπεριφορικές
19. Να προσδιορίσουν την έννοια της επικοινωνίας.
20. . Να διακρίνουν , ότι η επικοινωνία συνιστά μια σχέση αλληλεπίδρασης μεταξύ των επικοινωνούντων.
21. . Να προσδιορίσουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την οργανωσιακή επικοινωνία.
22. . Να διακρίνουν δικές τους αντίστοιχες εμπειρίες και προβλήματα, που δυσχεραίνουν την επικοινωνία και να προσδιορίσουν τις αρνητικές αντιδράσεις, που εκδηλώνονται κατά τις αντιπαραθέσεις.
23. Να προσδιορίσουν τα στάδια του φυσιολογικού πένθους, και να προβληματιστούν για το ποιο είναι το πιο δύσκολο για τα παιδιά αυτής της ηλικίας.
24. Να διακρίνουν τι χαρακτηρίζει τα παιδιά που είναι πιο ευάλωτα στο πένθος και την απώλεια .
25. Να προσδιορίσουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την ομαλή εξέλιξη της διαδικασίας του πένθους και του θρήνου σε ένα μαθητή τους .
26. Να διακρίνουν δικές τους αντίστοιχες εμπειρίες και προβλήματα, στην αντιμετώπιση περιστατικών απώλειας στο σχολικό περιβάλλον και να προσδιορίσουν τα συμπτώματα με βάση τα οποία η εκπαιδευτική κοινότητα πρέπει να παραπέμψει τον μαθητή που βιώνει απώλεια, σε κάποιον ειδικό(Ψυχολόγο ή Ψυχίατρο) .
27. Να συνδέουν τις θεωρίες κινήτρων με τη διαχείριση της σχολικής τάξης
28. Να αναγνωρίζουν απόψεις ερευνητών για τη διαχείριση της σχολικής τάξης από τον εκπαιδευτικό.
29. Να διακρίνουν τη συμβολή του επαίνου και της επιβράβευσης στη διαχείριση της σχολικής τάξης.
30. Να αναθεωρούν τη μεθοδολογία τους και τις διδακτικές πρακτικές, όσο αφορά στη διαχείριση της σχολικής τάξης.
31. Να αναγνωρίζουν το περιεχόμενο των ορισμών «μεταγνώση», «ψυχόδραμα», «κινηματογράφος».
32. . Να γνωρίσουν εκπαιδευτικά προγράμματα και παρεμβάσεις σε ακαδημαϊκά περιβάλλοντα του εξωτερικού που εστιάζουν στη χρήση του ψυχοδράματος και του κινηματογράφου για την αντιμετώπιση συγκρούσεων μέσα στη σχολική τάξη.
33. . Να αντιληφθούν τη σημασία του οπτικού εγγραμματισμού στη σχολική εκπαίδευση.

## ΚΥΡΙΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Διαχείριση σχολικής τάξης- Αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών και ο ρόλος του εκπαιδευτικού
Διαχείριση σχολικής τάξης- Αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών και ο ρόλος του εκπαιδευτικού
Η Σχολική τάξη και η δυναμική της ομάδας.
Το περιβάλλον της τάξης
Προβλήματα συμπεριφοράς στη σχολική τάξη.
Συνεργασία σχολείου – οικογένειας.
Στρατηγικές Διδασκαλίας για Προβλήματα Συμπεριφοράς (οριζόμενα με το DSM-V)
Στρατηγικές Διδασκαλίας για μαθητές με ιδιαιτερότητες (Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες)

Η σημασία της επικοινωνίας
Για καλύτερη επικοινωνία
Προσεγγίσεις του θανάτου
Ορισμός, έννοια και επίπεδα του άγχους-Η απώλεια της μητέρας.
Η ενδεδειγμένη στάση του σχολείου
Φορείς και τρόποι αντιμετώπισης του πένθους των παιδιών-Η συμβολή των παραμυθιών
Ο έπαινος και η επιβράβευση ως κίνητρα της συμπεριφοράς των μαθητών.
Ο έπαινος και η επιβράβευση ως κίνητρα της συμπεριφοράς των μαθητών.
Το ψυχόγραμμα ως στρατηγική διαχείρισης κρίσεων/συγκρούσεων. Εκπαιδευτής
Ο κινηματογράφος ως στρατηγική διαχείρισης κρίσεων/συγκρούσεων.
Η σημασία του αναστοχασμού (reflection) στην αποτελεσματική διαχείριση προβλημάτων σχολικής τάξης
Υποστήριξη υλοποίησης τελικής εργασίας – Σύγχρονη τηλεκαίδευση
Εκπόνηση και παράδοση τελικής εργασίας



**2ο ΜΟΡΙΑΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**  
**«Διαφοροποιημένη Διδασκαλία & Μάθηση» (700 ωρών και 10 μηνών)**

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** (Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση – Πιστοποίηση Επιτυχούς Παρακολούθησης από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Άνεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο αντικείμενο της **Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας & Μάθησης**.

### **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Όπως αναφέρεται από το Υπουργείο Παιδείας, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο διδακτική και εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην πιλοτική προσθήκη νέων θεματικών κύκλων στο Νηπιαγωγείο και στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Δημοτικού και του Γυμνασίου, αξιοποιώντας μεθόδους διερευνητικής - ανακαλυπτικής μάθησης.

Στόχος είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες, σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου προγράμματος με δομή Ανοικτών, Ζωντανών Προγραμμάτων Σπουδών και Διαδικασιών.

Σκοπός του επιμορφωτικού αυτού προγράμματος είναι θεωρητική κατάρτιση και πρακτική εξειδίκευση των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας στις βασικές έννοιες της σεξουαλικής αγωγής, της εκπαιδευτικής ρομποτικής, της συμπερίληψης, του επαγγελματικού προσανατολισμού και της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ώστε να τους καταστήσει ικανούς να διδάξουν τη νέα αυτή δράση με επιστημονική και παιδαγωγική επάρκεια.

### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:**

#### ***A. Σε επίπεδο γνώσεων:***

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν:

- Να γνωρίζουν το εννοιολογικό περιεχόμενο της διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
- Να αναγνωρίζουν βασικές αρχές εφαρμογής της.
- Να περιγράφουν τους τομείς παρέμβασης της διαφοροποιημένης μάθησης για όλους τους μαθητές.
- Να εντοπίζουν στρατηγικές διαφοροποίησης για την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- Να επιλέγουν τις μεθόδους διαφοροποίησης για όλα τα γνωστικά αντικείμενα (γλώσσα, μαθηματικά, ξένες γλώσσες)



- Να αντιλαμβάνονται την έννοια και τις συνιστώσες διαφοροποίησης της διδασκαλίας, καθώς και τη σημασία της για την προώθηση της μάθησης σε ανομοιογενείς τάξεις.
- Να περιγράφουν τις τεχνικές εφαρμογής της διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
- Να θυμούνται τις αρχές της αξιολόγησης μαθητών με βάση τη διαφοροποιημένη διδασκαλία.
- Να προσδιορίζουν την έννοια του Καθολικού Σχεδιασμού και του Καθολικού Σχεδιασμού για τη Μάθηση

### **B. Σε επίπεδο ικανοτήτων**

Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:

- Να εξηγούν τη χρησιμότητα της διαφοροποιημένης διδασκαλίας για όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης.
- Να πειραματίζονται με τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας για όλα τα γνωστικά αντικείμενα.
- Να διατυπώνουν προτάσεις εφαρμογής της διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
- Να αξιοποιούν στρατηγικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
- Να σχεδιάζουν διδασκαλίες με τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
- Να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν και να αξιολογούν μεθόδους και στρατηγικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας – συνδέοντας τη θεωρία με την πράξη – προς όφελος όλων των μαθητών της σχολικής τάξης.
- Να εφαρμόζουν τον καθολικό σχεδιασμό για όλους.
- Να κατανοήσουν τη χρήση των ΤΠΕ στη διαφοροποιημένη διδασκαλία.
- Να σχεδιάζουν διαφοροποιημένα σχέδια διδασκαλίας για ΚΒ άτομα
- Να χρησιμοποιούν τεχνικές διαφοροποίησης κατά τη διδασκαλία ΚΒ ατόμων.

### **Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών**

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν:

- Να υιοθετούν μεθόδους διαφοροποιημένης διδασκαλίας και μάθησης
- Να οργανώνουν διδασκαλίες με τις στρατηγικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας
- Να συνθέτουν σχέδια μαθήματος με τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας.
- Να αναγνωρίζουν στρατηγικές που ενδείκνυνται για τη διαφοροποίηση της διδασκαλίας, με στόχο την ενδυνάμωση μαθητών διαφορετικού γνωστικού και μαθησιακού επιπέδου.
- Να υιοθετήσουν μία φιλοσοφία ένταξης με την αξιοποίηση της διαφοροποιημένης διδασκαλίας.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Προσέγγιση έννοιας διαφοροποιημένης διδασκαλίας & μάθησης
Το θεωρητικό πλαίσιο και ο σχεδιασμός της Διαφοροποιημένης παιδαγωγικής
Συνεργατική τάξη
Διαφοροποιημένη διδασκαλία : Τομείς παρέμβασης
Αξιολόγηση, Δυσκολίες και Εμπόδια, Παιδαγωγικά Οφέλη
Διαφοροποιημένη διδασκαλία στο Δημοτικό Σχολείο
Διαφοροποιημένη διδασκαλία και μάθηση στη διδασκαλία της ελληνικής ως δεύτερης/ ξένης γλώσσας
Διαφοροποιημένα διδακτικά σενάρια διδασκαλίας της ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας σε ενηλίκους μαθητές και μαθήτριες της μη τυπικής εκπαίδευσης
Διαφοροποιημένη διδασκαλία και ειδική αγωγή
Διαφοροποιημένη διδασκαλία και άτομα με προβλήματα ακοής
Καθολικός Σχεδιασμός για τη Μάθηση και Νέες Τεχνολογίες
Διαφοροποιημένη διδασκαλία στο Γυμνάσιο/Λύκειο.
Αξιολόγηση και διαφοροποιημένη διδασκαλία
Σχεδιασμός Διαφοροποιημένης διδασκαλίας

Ειδικά θέματα Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας
Ειδικά θέματα Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας II
Υποστήριξη υλοποίησης τελικής εργασίας

**3<sup>ο</sup> ΜΟΡΙΑΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**  
**«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ» (200 ωρών και 13 εβδομάδων)**

## **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η επιμόρφωση των εκπαιδευτών ενηλίκων στις σύγχρονες αρχές, μεθόδους και τεχνικές διδασκαλίας, ενισχύοντας το προφίλ τους ως εκπαιδευτές ενηλίκων και εξειδικεύοντας σε θέματα προετοιμασίας υποψηφίων για τις Εξετάσεις Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω, οι συμμετέχοντες θα εφοδιαστούν με γνώσεις και δεξιότητες άμεσα εφαρμόσιμες στον εργασιακό τους χώρο, θα αναβαθμίσουν το ρόλο τους και θα έχουν την ευκαιρία να αλληλεπιδράσουν δημιουργικά και να συνεισφέρουν στην αποτελεσματική μάθηση.

## **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ:**

### **1<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ**

#### **A. Σε επίπεδο γνώσεων:**

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Ορίζουν** τη σημασία των εννοιών εκπαίδευση, κατάρτιση, εκπαίδευση ενηλίκων, δια βίου μάθηση, ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, τυπική, μη τυπική και άτυπη εκπαίδευση, ενηλικιότητα, εκπαιδευτική πολιτική κλπ.
- **Αναγνωρίζουν** τις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του ενήλικα εκπαιδευόμενου.
- **Ερμηνεύουν** τις θέσεις των βασικών θεωριών της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- **Αντιληφθούν** τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του ρόλου του εκπαιδευτή ενηλίκων και να τις συνδέσουν με τις βασικές θεωρίες της εκπαίδευσης ενηλίκων και τις προϋποθέσεις αποτελεσματικής μάθησης.
- **Διακρίνουν** τις σύγχρονες επαγγελματικές λειτουργίες του εκπαιδευτή ενηλίκων και τους παράγοντες που επηρεάζουν την επαγγελματική του ταυτότητα.
- **Προσδιορίζουν** τη σημασία της δυναμικής και της διεργασίας της ομάδας.
- **Περιγράφουν** τα χαρακτηριστικά, τα στάδια και τις φάσεις ανάπτυξης της ομάδας.
- **Γνωρίζουν** την έννοια, τα είδη, τα αντικείμενα, τους τρόπους και τη χρησιμότητα της αξιολόγησης στη βελτίωση ανάπτυξης και διδασκαλίας ενός εκπαιδευτικού προγράμματος.

#### **B. Σε επίπεδο ικανοτήτων**

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Εφαρμόζουν** αποτελεσματικά τις αρχές και τεχνικές της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- **Εμπνέονται** και να **εμπλέκονται** σε δραστηριότητες σχετικές με τα θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων.
- **Εφαρμόζουν** και να **σχεδιάζουν** βιωματικές ασκήσεις σχετικά με θέματα του εκπαιδευτικού τους αντικειμένου.
- **Είναι εξοικειωμένοι** με την εφαρμογή βιωματικών ασκήσεων, προκειμένου οι ίδιοι πρώτα να αντιμετωπίσουν τις δικές τους προκαταλήψεις, φόβους και στερεοτυπικές αντιλήψεις απέναντι στο διαφορετικό, ώστε η έκβαση της δουλειάς τους να είναι επιτυχής.
- **Βελτιώνουν** συνεχώς τις ικανότητες που διαθέτουν, παρακολουθώντας και συμμετέχοντας ενεργά στις εξελίξεις του πεδίου.

#### **Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών**

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Υποστηρίζουν** τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και το προφίλ τους ως εκπαιδευτές ενηλίκων.
- **Υιοθετούν** μια στάση καινοτομίας και ανανέωσης στο έργο τους.

- **Παροτρύνουν** και άλλους συναδέλφους να κάνουν το ίδιο.
- **Αναπτύζουν** θετική στάση για τη δια βίου μάθηση, τη δυναμική της ομάδας, την αξιολόγηση, την υποστήριξη του «διαφορετικού» και γενικά για τη φιλοσοφία του ευρύτερου πεδίου της εκπαίδευσης ενηλίκων.

## 2η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

### A. Σε επίπεδο γνώσεων:

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Είναι εξοικειωμένοι** με τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα μέσα στην εκπαίδευση ενηλίκων.
- **Γνωρίζουν** τι είναι και πώς υλοποιείται μια μικροδιδασκαλία.

### B. Σε επίπεδο ικανοτήτων

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Εφαρμόζουν** αποτελεσματικά τις αρχές και τεχνικές της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- **Εμπνέονται** και να **εμπλέκονται** σε δραστηριότητες σχετικές με τα θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων.
- **Βελτιώνουν** συνεχώς τις ικανότητες που διαθέτουν, παρακολουθώντας και συμμετέχοντας ενεργά στις εξελίξεις του πεδίου.

### Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Προτιμούν** την εφαρμογή και χρήση τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων έναντι των παραδοσιακών μορφών διδασκαλίας.
- **Υιοθετούν** μια στάση καινοτομίας στο έργο τους.
- **Ενθαρρύνονται** διαρκώς για εμπλοκή σε νέα επιμορφωτικά προγράμματα και δράσεις με συναφές αντικείμενο.

## 3η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΦΥΛΟ - ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ

### A. Σε επίπεδο γνώσεων:

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Είναι εξοικειωμένοι** με τις βασικές ικανότητες στη δια βίου μάθηση
- **Γνωρίζουν** τη διάσταση του ρόλου του φύλου στην εκπαίδευση ενηλίκων
- **Αντιληφθούν** θέματα διαπολιτισμικότητας και ετερογένειας, μέσα από το ρόλο τους ως εκπαιδευτές ενηλίκων

### B. Σε επίπεδο ικανοτήτων

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Βελτιώνουν** συνεχώς τις ικανότητες που διαθέτουν, παρακολουθώντας και συμμετέχοντας ενεργά στις εξελίξεις του πεδίου.
- **Εφαρμόζουν** αρχές διαπολιτισμικότητας.
- **Εμπλέκονται** σε δραστηριότητες που υποστηρίζουν την ετερογένεια.

### Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Υιοθετούν** μια στάση ανανέωσης στο έργο τους.
- **Ενθαρρύνονται** διαρκώς για εμπλοκή σε νέα επιμορφωτικά προγράμματα και δράσεις με συναφές αντικείμενο.
- **Αναπτύζουν** θετική στάση για τη δια βίου μάθηση, τη δυναμική της ομάδας, την αξιολόγηση, την υποστήριξη του «διαφορετικού» και γενικά για τη φιλοσοφία του ευρύτερου πεδίου της εκπαίδευσης ενηλίκων.

## 4η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΟΠΠΕΠ

### A. Σε επίπεδο γνώσεων:

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Γνωρίσουν** στην πράξη τη διαδικασία πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας των εκπαιδευτών ενηλίκων στην Ελλάδα.
- **Εξοικειωθούν** με το εργαλείο της μικροδιδασκαλίας.
- **Αντιληφθούν** τις καλές πρακτικές που οδηγούν με μεγαλύτερη ασφάλεια στην επιτυχία.

### B. Σε επίπεδο ικανοτήτων

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Βελτιώνουν** συνεχώς τις ικανότητες που διαθέτουν, παρακολουθώντας τα σχόλια επανατροφοδότησης που θα λάβουν από τους εκπαιδευτές τους.
- **Εφαρμόζουν στην πράξη** όσα βίωσαν σε θεωρητικό επίπεδο στο πλαίσιο σεμιναρίων.

### Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

- **Υιοθετούν** στάση καινοτομίας και μοναδικότητας του έργου τους ως εκπαιδευτές ενηλίκων.
- **Ενθαρρύνονται** διαρκώς για την επιτυχή έκβαση της προσπάθειάς τους.
- **Αναπτύξουν** θετική στάση για τη διαδικασία εξετάσεων.

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΩΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
<b>1<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ</b> 1. Ορολογία και χαρακτηριστικά ενηλίκων εκπαιδευομένων (Γεροστέργιου) 2. Βασικές θεωρίες της εκπαίδευσης ενηλίκων (Γεροστέργιου) 3. Ο εκπαιδευτής ενηλίκων και ο ρόλος του( Γεροστέργιου) 4. Δυναμική και διεργασία ομάδας: Η εκπαίδευση σε ομάδες (Γεροστέργιου) 5. Η αξιολόγηση στην εκπαίδευση ενηλίκων (Γεροστέργιου) 6. Ιστορική εξέλιξη – Εκπαιδευτική Πολιτική (Γεροστέργιου)	50	1 <sup>η</sup> και 2 <sup>η</sup> εβδομάδα
<b>2<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ</b> 1. Μεθοδολογία και σχεδιασμός διδακτικής ενότητας (Ντούμος) 2. Εκπαιδευτικές Τεχνικές (Ντούμος) 3. Εκπαιδευτικό υλικό- Εποπτικά μέσα- Χώρος (Ντούμος) 4. Μικροδιδασκαλία στην εκπαίδευση εκπαιδευτών ενηλίκων (Ντούμος).	50	3 <sup>η</sup> και 4 <sup>η</sup> εβδομάδα
<b>3<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΦΥΛΟ - ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ</b> 1. Βασικές ικανότητες στη δια βίου μάθηση (Κωφίδου) 2. Η διάσταση του ρόλου του φύλου στην εκπαίδευση ενηλίκων (Κωφίδου) 3. Διαπολιτισμικότητα και ετερογένεια στην εκπαίδευση ενηλίκων (Κωφίδου)	25	5 <sup>η</sup> εβδομάδα
<b>4<sup>η</sup> ΕΝΟΤΗΤΑ: ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΟΠΠΕΠ</b> 1. Φάσεις εξέτασης (Γεροστέργιου) 2. Διαδικασία Μικροδιδασκαλίας / κριτήρια αξιολόγησης (Γεροστέργιου) 3. Διαδικασία συνέντευξης (Γεροστέργιου) 4. Λίγο πριν τη ημέρα της εξέτασης – αυτοέλεγχος (Γεροστέργιου)	25	6 <sup>η</sup> εβδομάδα
5. Τελική Εργασία: Σχεδιασμός - Παρουσίαση - Αξιολόγηση Μικροδιδασκαλίας (Γεροστέργιου – Ντούμος – Κωφίδου – Δαγδιλέλη - Σμιξιώτη)	50	7 <sup>η</sup> - 12 <sup>η</sup> εβδομάδα
<b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ: ΓΕΡΟΣΤΕΡΓΙΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ (kgerost@yahoo.gr)</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ &amp; ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ:</b>	<b>200</b>	<b>12</b>

**4ο ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**  
**«ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» (520 ωρών και 10 μηνών)**

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** (Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση – Πιστοποίηση Επιτυχούς Παρακολούθησης από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Ανεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της **Διοίκησης και Ηγεσίας στην Εκπαίδευση**.

### **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι -όσοι παρακολουθήσουν με επιτυχία το πρόγραμμα- να είναι ικανοί να διαχειρίζονται ζητήματα που αφορούν την αξιολόγηση στην εκπαίδευση, τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, τη συμβουλευτική, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, τη λήψη αποφάσεων, τη διοίκηση ολικής ποιότητας, τη ανάπτυξη συνεργασιών, τον ρόλο του ηγέτη και του συλλόγου διδασκόντων. Επίσης, σκοπός είναι να εισάγει τους εκπαιδευτικούς στις βασικές έννοιες της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης, θέματα που αφορούν άμεσα τόσο τους ασκούντες διοίκηση (π.χ. διευθυντές, υποδιευθυντές) όπως και τους εκπαιδευτικούς καθώς και αυτοί ασκούν διοίκηση από κοινού με τον διευθυντή και τους υποδιευθυντές σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Η προσέγγιση του προγράμματος δίνει έμφαση στη Διοίκηση των Ανθρώπινων Πόρων ως βασικά εργαλεία για την άσκηση διοίκησης στο περιβάλλον του 21ου αιώνα.

### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:**

#### **A. Σε επίπεδο γνώσεων:**

- Να αναγνωρίζουν τις πολιτικές και τα είδη επιμόρφωσης ως παράγοντες που επηρεάζουν την επαγγελματική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού.
- Να αναγνωρίζουν τη φύση της εργασίας των διοικητικών στελεχών
- Να διατυπώνουν τα στοιχεία οργάνωσης της σχολικής μονάδας
- Να αναγνωρίζουν τις λειτουργίες και τις πρακτικές της διοίκησης
- Να αναγνωρίζουν την επικοινωνία ως μέσο αποτελεσματικής διαχείρισης του ανθρώπινου παράγοντα.
- Να επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες στη διοίκηση της σχολικής μονάδας
- Να σχεδιάζουν κατάλληλα την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου ή/και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών ή/και την αξιολόγηση προγραμμάτων
- Να συνδέουν την άσκηση αποτελεσματικής διεύθυνσης με τη δημιουργία ομάδων και την ανάπτυξη συνεργατικής νοημοσύνης.
- Να αναγνωρίζουν τα στοιχεία ολικής ποιότητας στην εκπαίδευση.

## **B. Σε επίπεδο δεξιοτήτων:**

- Να συγκρίνουν τη φύση της εργασίας των διοικητικών στελεχών με αυτή των διευθυντών των σχολείων ως εκπαιδευτικών οργανισμών.
- Να οργανώνουν αποτελεσματικά και αποδοτικά τη σχολική μονάδα
- Να αναλύουν τα βασικά στοιχεία ανάπτυξης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού
- Να διαχειρίζονται συγκρουσιακές καταστάσεις εντός του σχολείου
- Να οργανώνουν τη διοίκηση του σχολείου, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα διαδικτυακά εργαλεία
- Να εφαρμόζουν τα κατάλληλα εργαλεία στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου ή/και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών ή/και την αξιολόγηση προγραμμάτων
- Να ορίζουν δείκτες ποιότητας της σχολικής μονάδας.

## **Γ. Σε επίπεδο στάσεων:**

- Να υποστηρίζουν την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας εντός του οργανισμού
- Να αποδέχονται τη συνεργασία με όλους τους φορείς ή/και τα πρόσωπα ως στοιχείο που προωθεί την ηγεσία
- Να εμπιστεύονται τον ρόλο των νέων τεχνολογιών και των διαδικτυακών εργαλείων στη διοίκηση σχολικών μονάδων.
- Να υποστηρίζουν την αξιολόγηση ως εργαλείο που προωθεί την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της εκπαίδευσης
- Να απορρίπτουν εκείνες τις πρακτικές αξιολόγησης που δε συνάδουν με το θεωρητικό και μεθοδολογικό υπόβαθρό της
- Να ενθαρρύνουν τη δημιουργικότητα και την ενσυναίσθηση ως παράγοντες που συντελούν στην ανάπτυξη συνεργατικών περιβαλλόντων που βελτιώνουν την ατομική και ομαδική απόδοση.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

<b>Διδακτικές Ενότητες</b>
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΗΓΕΣΙΑ, ΜΟΡΦΕΣ ΗΓΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΗΓΕΤΗΣ: Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΣΤΙΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ.
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: ΖΗΤΗΜΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ & ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ, ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ
ΟΛΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. ΔΕΙΚΤΕΣ
ΜΟΝΤΕΛΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
Η ΟΜΑΔΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ
ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ: ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗ: ΕΝΝΟΙΕΣ, ΑΞΙΕΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



**5ο ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**  
**«Εκπαιδευτική αξιολόγηση, Καθοδήγηση και Mentoring» (520 ωρών και 10 μηνών)**

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** (Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση – Πιστοποίηση Επιτυχούς Παρακολούθησης από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Ανεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της **Εκπαιδευτικής αξιολόγησης, Καθοδήγησης και Mentoring**.

### **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η εισαγωγή στην έννοια του mentoring και στο πεδίο της συμβουλευτικής με αναφορά στις ποικίλες διαστάσεις και δράσεις της στο σχολείο, στην οικογένεια, και στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου, καθώς και η κατανόηση του ρόλου και της σημασίας της εκπαιδευτικής αξιολόγησης. Η αφομοίωση του επιμορφωτικού υλικού και η εμπέδωσή του μέσα από σχετικές δραστηριότητες θα καταστήσει τους επιμορφούμενους/ες ικανούς να αξιοποιούν τεχνικές συμβουλευτικής παρέμβασης κι αξιολόγησης προάγοντας την εκπαιδευτική διαδικασία με οφέλη για τον συμβουλευόμενο και τον εκπαιδευτικό/σύμβουλο.

### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:**

#### **A. Σε επίπεδο γνώσεων:**

- Να αναγνωρίζουν το περιεχόμενο της συμβουλευτικής και τους ορισμούς της.
- Να επιλέγουν τις προσεγγίσεις της συμβουλευτικής ανάλογα με το πεδίο εφαρμογής της.
- Να αναγνωρίζουν τα πολύπλευρα χαρακτηριστικά που συνδυάζει η αποτελεσματική εφαρμογή της Συμβουλευτικής.
- Να επιλέγουν τον κατάλληλο τρόπο αυτοαποκάλυψης στη διάρκεια της επικοινωνίας με τον συμβουλευόμενο.
- Να περιγράφουν τα μοντέλα συστημικής προσέγγισης και σκέψης.
- Να ερμηνεύουν τη σημασία της συμβουλευτικής παρέμβασης στη λειτουργία της οικογένειας.
- Να ορίζουν έννοιες όπως, «επαγγελματική συμβουλευτική», «δια βίου διαχείριση σταδιοδρομίας», «ανάπτυξη δεξιοτήτων δια βίου διαχείριση σταδιοδρομίας».
- Να απαριθμούν τα οφέλη από την εφαρμογή του mentoring και coaching στην εκπαίδευση.
- Να αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα, το ρόλο και τη σημασία της εκπαιδευτικής αξιολόγησης και της αξιολόγησης του έργου του εκπαιδευτικού.
- Να διακρίνουν τα είδη, τους τύπους και τα αντικείμενα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης.

#### **B. Σε επίπεδο δεξιοτήτων:**

- Να σχεδιάζουν προγράμματα συμβουλευτικής παρέμβασης με βάση τις θεωρητικές προσεγγίσεις.
- Να εφαρμόζουν υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης ανάλογα με το αναπτυξιακό στάδιο και το αίτημα του συμβουλευόμενου.
- Να εφαρμόζουν τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας στη συμβουλευτική διαδικασία.

- Να επιδεικνύουν δεξιότητες συμβουλευτικής στην επικοινωνία με τον συμβουλευόμενο-μαθητή.
- Να χρησιμοποιούν την εκπαιδευτική αξιολόγηση στο δικό της ιδιαίτερο μοντέλο καθορίζοντας δείκτες ποιότητας.
- Να εφαρμόζουν τις μεθόδους αξιολόγησης του εκπαιδευτικού.

#### **Γ. Σε επίπεδο στάσεων:**

- Να αποδέχονται τα προβλήματα και τις προκλήσεις με τις οποίες έρχεται αντιμέτωπος ο σύμβουλος κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
- Να υιοθετούν τις βασικές αρχές των θεωρητικών προσεγγίσεων της συμβουλευτικής.
- Να εκτιμούν τα προσδοκώμενα οφέλη από την εφαρμογή της συμβουλευτικής παρέμβασης.
- Να υιοθετούν τεχνικές που συγκροτούν το προφίλ του αποτελεσματικού Συμβούλου.
- Να αποδέχονται τον ρόλο που διαδραμάτισε ιστορικά η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού.
- Να διερωτώνται για τα πλεονεκτήματα και τις επιφυλάξεις της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού.

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

<b>Θεματικές Ενότητες</b>
Εισαγωγή στη Συμβουλευτική
Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης
Οι δεξιότητες του αποτελεσματικού Συμβούλου
Εισαγωγή στη Συστημική Συμβουλευτική προσέγγιση και σκέψη
Η Συστημική θεωρία- Bowen
Μοντέλα Συστημικής Προσέγγισης
Η οικογένεια στη Συστημική προσέγγιση
Η Συστημική Συμβουλευτική προσέγγιση στο σχολείο
Η οικογένεια ως Σύστημα και η μετάβαση από το Παραδοσιακό στο Νεωτερικό Πρότυπο
Κύριες θεωρητικές προσεγγίσεις στη Συμβουλευτική οικογένειας. Συστημικές οικογενειακές θεωρητικές προσεγγίσεις
Συμβουλευτική και Συμβουλευτική Παρέμβαση στις Νέες Μορφές Οικογένειας
Ειδικά Θέματα (Ζευγάρια & Οικογένειες). Στάδια Συνέντευξης με την Οικογένεια
Συμβουλευτική Ζεύγους-Γονέων (Συγκεραστικό Μοντέλο Παρέμβασης-Συμβουλευτική Διαδικασία) - Συμβουλευτική Παιδιών και Εφήβων
Η Επαγγελματική Συμβουλευτική και ο ρόλος του εκπαιδευτή - Ανάπτυξη Προσωπικότητας και Αναζήτηση Εργασίας
Σχεδιασμός Καριέρας - Απολογισμός Προσόντων
Δια βίου Διαχείρισης Σταδιοδρομίας – Βιωματικές Ασκήσεις
<b>COACHING ΚΑΙ MENTORING</b>
Αξιολόγηση μαθητή: προεκτάσεις και προοπτικές - Αυτοαξιολόγηση
Φάκελος Υλικού - Portfolio
Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
Εισαγωγή στην εκπαιδευτική αξιολόγηση και αξιολόγηση του έργου του εκπαιδευτικού
Επαγγελματική ανάπτυξη και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού
Εκπαιδευτική αξιολόγηση
Υποστήριξη υλοποίησης τελικής εργασίας

**6ο ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Διοικητικά έγγραφα και νομοθεσία – Πληροφοριακά συστήματα στην εκπαίδευση» (520 ωρών και 10 μηνών)**

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί κυρίως με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** (Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση – Πιστοποίηση Επιτυχούς Παρακολούθησης από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουδήποτε άλλους (Άνεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο των **Διοικητικών εγγράφων και νομοθεσίας – Πληροφοριακά συστήματα στην εκπαίδευση**.

## **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι οι επιμορφούμενοι/ες να εφαρμόζουν τις αρχές και τους κανόνες νομιμότητας στη σύνταξη διοικητικών εγγράφων, να διακρίνουν τα χαρακτηριστικά και τη μορφή τους στις Δομές Εκπαίδευσης και να γνωρίσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος MySchool. Η μελέτη του επιμορφωτικού υλικού και η αξιοποίησή του του μέσα από ανοικτού τύπου δραστηριότητες μαζί με το πλούσιο υποστηρικτικό υλικό, με μελέτες περίπτωσης και προσομοίωσης θα ενισχύσει τους επιμορφούμενους/ες στην κατεύθυνση της ορθής και σύννομης σύνταξης, διακίνησης και εκκαθάρισης Διοικητικών Εγγράφων, ενώ θα τους καταστήσει ικανούς να χειρίζονται με επάρκεια και αμεσότητα το πληροφοριακό σύστημα myschool.

## **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:**

### **A. Σε επίπεδο γνώσεων:**

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν:

1. Να περιγράφουν τη δομή και τα χαρακτηριστικά διαφόρων ειδών δημοσίων εγγράφων
2. να διακρίνουν το γλωσσικό σεξισμό στα Διοικητικά Έγγραφα
3. Προσδιορίζουν τις βασικές λειτουργίες / δυνατότητες του πληροφοριακού συστήματος MySchool

### **B. Σε επίπεδο ικανοτήτων**

Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:

1. εξηγούν και να εφαρμόζουν τους κανόνες ορθής σύνταξης διαφορετικών τύπων διοικητικών εγγράφων.
2. να ανασυνθέτουν τα Δημόσια Έγγραφα στην κατεύθυνση της άρσης του γλωσσικού σεξισμού.
3. Διαχειρίζονται αποτελεσματικά το σύνολο των λειτουργιών / δυνατοτήτων του πληροφοριακού συστήματος MySchool

### **Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών**

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν:

1. Υιοθετούν καλές πρακτικές στην σύνταξη και έκδοση διοικητικών εγγράφων

- να παροτρύνουν τους/τις συναδέλφους/ίσες σας στην άρση του γλωσσικού σεξισμού στα Διοικητικά Έγγραφα.
- Αναγνωρίζουν την προστιθέμενη αξία του πληροφοριακού συστήματος MySchool στην υποστήριξη και την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων της χώρας.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

### Θεματικές ενότητες

Μορφές και είδη διοικητικής επικοινωνίας. Διοικητικά έγγραφα. Προϋποθέσεις εγκυρότητας διοικητικών εγγράφων.
Είδη, Δομή και Χαρακτηριστικά Διοικητικών Εγγράφων
Σύνταξη, διακίνηση και αρχειοθέτηση Διοικητικών Εγγράφων
Προθεσμίες διεκπεραίωσης εγγράφων από τη Δημόσια Διοίκηση
Ανάρτηση Διοικητικών Πράξεων στο Διαδίκτυο
Εκκαθάριση των εκπαιδευτικών αρχείων
Η έννοια της διάστασης του φύλου στα διοικητικά έγγραφα
Υπέρβαση του γλωσσικού σεξισμού στα Διοικητικά έγγραφα
Δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων με τη χρήση του προγράμματος WORD. Δημιουργία πρότυπου Δημοσίου Εγγράφου
Δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων με τη χρήση του προγράμματος WORD. Δημιουργία πρότυπου Δημοσίου Εγγράφου
Το πληροφοριακό σύστημα Myschool – βασική δομή
Το πληροφοριακό σύστημα Myschool – Προσωπικό και Σχολική Μονάδα
Το πληροφοριακό σύστημα Myschool – Μαθητές
Το πληροφοριακό σύστημα Myschool – Αναφορές
Θέματα πρόσβασης, ασφάλειας και διαχείριση των εγγράφων της Σχολικής μονάδας
Θέματα πρόσβασης, ασφάλειας και διαχείριση των εγγράφων της Σχολικής μονάδας
Ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη Διοίκηση εκπαιδευτικών Μονάδων - το νέφος (cloud)
Ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη Διοίκηση εκπαιδευτικών Μονάδων - διαχείριση εγγράφων
Ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη Διοίκηση εκπαιδευτικών Μονάδων - επεξεργασία αριθμητικών δεδομένων
Διοίκηση των σχολικών μονάδων στον καιρό της πανδημίας
Ειδικά θέματα πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών εργαλείων: ψηφιακή υπογραφή, συμπίεση, χρήση των ΦΕΚ
Θέματα προσωπικών δεδομένων και Δημόσια έγγραφα - δημόσια διοίκηση
Υποστήριξη υλοποίησης τελικής εργασίας