



ΚΕΝΤΡΟ
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ
ΜΑΘΗΣΗΣ
Πανεπιστήμιο
Μακεδονίας

Αρ. Πρωτ.: 4/10-01-2022

Επιστημονική
Ένωση για την
Προώθηση της
Εκπαιδευτικής
Καινοτομίας



Καρφή 52, Τ.Κ. 41334, Λάρισα
Τηλ.: 6932078466 - 6972038117
Fax: 211 800 1167
E-mail: info@eepek.gr
URL: www.eepek.gr

ΠΡΟΣ:

Μέλη της ΕΕΠΕΚ

Θέμα: «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ 2 ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΕΠΕΚ: 1. «Διοίκηση και Ηγεσία στην Εκπαίδευση» - 2. «Εποπτεία, Καθοδήγηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση» ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΑ (ΕΞ ΟΛΟΚΛΗΡΟΥ): ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΑ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ.

Σας ενημερώνουμε ότι η Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), σύλλογος μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εκπροσωπεί εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, επιστήμονες, ερευνητές και ειδικούς που έχουν ως κοινό ενδιαφέρον το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την προώθηση, καινοτόμων δράσεων και πρακτικών στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, σε συνεργασία με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, στο πλαίσιο των επιμορφωτικών δράσεων μεγάλης διάρκειας προς τα μέλη της, απευθύνει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων παρακολούθησης των παρακάτω δύο ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΩΝ εξ ολοκλήρου από απόσταση (με ασύγχρονο τρόπο) επιμορφωτικών προγραμμάτων:

A/A	Τίτλος:	Ημερομηνία έναρξης:	Ημέρες & ώρες διεξαγωγής:	Συνολική διάρκεια:	Χώρος Υλοποίησης:	Ημ. Λήξης / Χαρακτηρισμός:	ΚΟΣΤΟΣ
1	Διοίκηση και Ηγεσία στην Εκπαίδευση	31/01/2022	Ασύγχρονη μορφή	320 ώρες (12 εβδομάδες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	27/04/2022 – ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΟ (για υποψήφια ΣΤΕΛΕΧΗ)	160€
2	Εποπτεία (Mentoring), Καθοδήγηση και Αξιολόγηση στην Εκπαίδευση	31/01/2022	Ασύγχρονη μορφή	320 ώρες (12 εβδομάδες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	27/04/2022 - ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΟ (για υποψήφια ΣΤΕΛΕΧΗ)	160€

Αίτηση παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν όλα τα μέλη της Ε.Ε.Π.Ε.Κ, ενώ για τα μη μέλη – ανεξαρτήτως ειδικότητας & βαθμίδας εκπαίδευσης- δίνεται η

δυνατότητα εγγραφής ως μέλος της Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα, δηλ. **30/01/2022** (για την εγγραφή στην Ε.Ε.Π.Ε.Κ. ακολουθήστε τις οδηγίες της ιστοσελίδας: <http://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>).

Για την υποβολή αίτησης παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων **Μεγάλης Διάρκειας** της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

1) **Όσοι είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, μπειτε στο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> και εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό της ΕΕΠΕΚ και επιλέξτε **«Είσοδος»**. Στη συνέχεια, επιλέξτε το **«Υποβολή αίτησης»** που βρίσκεται δεξιά από το σεμινάριο **Μεγάλης Διάρκειας** που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε. Κατόπιν επιλέξτε **μέθοδο πληρωμής** και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία θα έχετε κάνει ολοκληρωμένα την αίτηση. Εάν επιλέξετε πληρωμή με τραπεζική κατάθεση θα πληρώσετε με τον κωδικό πληρωμής (RF) που θα σας δοθεί από το σύστημά μας (δεν χρειάζεται κάποιο IBAN, αναζητείστε στις πληρωμές τον φορέα: **ΕΕΠΕΚ**), οπότε ενεργοποιούνται άμεσα η απόδειξη και η επιβεβαίωση ότι έχετε ενεργή θέση στο σεμινάριο. Αν επιλέξετε πληρωμή με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα η διαδικασία ολοκληρώνεται πάλι άμεσα. **Μόνο κατά την περίπτωση πληρωμής με πιστωτική κάρτα υπάρχει και η δυνατότητα πληρωμής σε 3 άτοκες μηνιαίες δόσεις.**

2) **Όσοι ΔΕΝ είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, πρέπει πρώτα να κάνετε την εγγραφή σας στην ΕΕΠΕΚ (www.eepek.gr), επιλέγοντας από το μενού: Η Ένωση → Εγγραφή ή το σύνδεσμο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>, ώστε να αποκτήσετε όνομα χρήστη και κωδικό. **Αφού γίνετε μέλη**, ακολουθήστε τα βήματα της προαναφερόμενης παραγράφου 1.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: **30/01/2022**

Η ενημέρωση των επιλεγέντων και οι οδηγίες για την είσοδο στην ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΔΙΒΙΜ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ: θα πραγματοποιηθεί από το ΚΕΔΙΒΙΜ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (Τηλ.: 2310891644 ή 676 – e-mail: kedivim@uom.edu.gr) **από τις 31/01/22 έως τις 07/02/22** (μέσω e-mail).

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν λάβετε έως τις 08/02/22 τις οδηγίες εισόδου, επικοινωνήστε άμεσα με το ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΑΜΑΚ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- ❖ Η συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΩΡΕΑΝ**, αλλά **ΠΡΟΫΠΟΘΕΤΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ** μελών, ανάλογα με το πρόγραμμα, το ύψος της οποίας φαίνεται στον

παραπάνω πίνακα (η διαδικασία πληρωμής γίνεται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ www.eepek.gr).

- ❖ **Θα ικανοποιηθούν ΟΛΕΣ οι αιτήσεις, μέσω δημιουργίας περισσότερων τμημάτων.**
- ❖ **Η ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΕΣ ΑΝΑΜΕΝΕΤΑΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΕΝΤΟΣ 1 ΜΗΝΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.**

Η εγγραφή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης ολοκληρώνεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών προς το ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΑΜΑΚ:

1. Απλή φωτοτυπία Πτυχίου Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι. / Ι.Ε.Κ. ή Απολυτηρίου Λυκείου και αντίστοιχα για τους φοιτητές Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος που φοιτούν.
2. Απλή φωτοτυπία ταυτότητας.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αποσταλούν Ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα ή φωτογραφημένα αρχεία) στην ηλεκτρονική διεύθυνση kedivim@uom.edu.gr , μέχρι και 1 εβδομάδα μετά την έναρξη των προγραμμάτων.

Τα **επίσημα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης** (στα οποία θα αναγράφεται η διάρκεια κάθε προγράμματος σε ώρες καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης), μετά από την επιτυχή παρακολούθηση του εκάστοτε προγράμματος, θα σφραγίζονται και θα υπογράφονται από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (με αριθμό πρωτοκόλλου), **το οποίο είναι αρμόδιο για την έγκαιρη αποστολή τους στους δικαιούχους.**

Τα πιστοποιητικά αυτά μοριοδοτούνται σε προκηρύξεις για επιλογή ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (σύμφωνα με το νέο νόμο επιλογής στελεχών 4823/3-8-21), σε ΙΕΚ, ΣΔΕ, ΟΑΕΔ κ.ά. (όχι για ΑΣΕΠ διότι δεν είναι ετήσια).

Προϋποθέσεις για επιτυχή παρακολούθηση:

Προκειμένου η παρακολούθηση να θεωρείται επιτυχής, οι συμμετέχοντες οφείλουν:

- **Να μελετούν το επιμορφωτικό υλικό της κάθε εβδομάδας.**
- **Να έχουν συμμετοχή στις συζητήσεις (forum) στο πλαίσιο της αλληλεπίδρασης, και**
- **Να παραδώσουν μια τελική εργασία, περίπου 2.000 λέξεων, με επιτυχή αξιολόγηση.**

Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις εγγραφών:

www.eepek.gr & 6932078466 (Δημήτρης Λιόβας).

Για την Επιτροπή Επιμόρφωσης της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Πρόεδρος

Δημήτρης Κολοκοτρώνης



Ο Αντιπρόεδρος

Δημήτρης Λιόβας

*** Η ΕΕΠΕΚ εφαρμόζει Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001**

****Νέα προγράμματα** θα ανακοινώνονται **διαρκώς**, σε όλη την Ελλάδα**

*****Ακολουθούν τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών*****

1ο ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» (320 ωρών και 12 εβδομάδων)

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** (Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση – Πιστοποίηση Επιτυχούς Παρακολούθησης από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Άνεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της **Διοίκησης & της Ηγεσίας στην Εκπαίδευση**.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι -όσοι παρακολουθήσουν με επιτυχία το πρόγραμμα- να είναι ικανοί να διαχειρίζονται ζητήματα που αφορούν την αξιολόγηση στην εκπαίδευση, τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, τη συμβουλευτική, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, τη λήψη αποφάσεων, τη διοίκηση ολικής ποιότητας, τη ανάπτυξη συνεργασιών, τον ρόλο του ηγέτη και του συλλόγου διδασκόντων. Επίσης, σκοπός είναι να εισάγει τους εκπαιδευτικούς στις βασικές έννοιες της οργάνωσης και διοίκησης της εκπαίδευσης, θέματα που αφορούν άμεσα τόσο τους ασκούντες διοίκηση (π.χ. διευθυντές, υποδιευθυντές) όπως και τους εκπαιδευτικούς καθώς και αυτοί ασκούν διοίκηση από κοινού με τον διευθυντή και τους υποδιευθυντές σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Η προσέγγιση του προγράμματος δίνει έμφαση στη Διοίκηση των Ανθρώπινων Πόρων ως βασικά εργαλεία για την άσκηση διοίκησης στο περιβάλλον του 21ου αιώνα.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:

A. Σε επίπεδο γνώσεων:

- Να αναγνωρίζουν τις πολιτικές και τα είδη επιμόρφωσης ως παράγοντες που επηρεάζουν την επαγγελματική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού.
- Να αναγνωρίζουν τη φύση της εργασίας των διοικητικών στελεχών
- Να διατυπώνουν τα στοιχεία οργάνωσης της σχολικής μονάδας
- Να αναγνωρίζουν τις λειτουργίες και τις πρακτικές της διοίκησης
- Να αναγνωρίζουν την επικοινωνία ως μέσο αποτελεσματικής διαχείρισης του ανθρώπινου παράγοντα.
- Να επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες στη διοίκηση της σχολικής μονάδας
- Να σχεδιάζουν κατάλληλα την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου ή/και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών ή/και την αξιολόγηση προγραμμάτων
- Να συνδέουν την άσκηση αποτελεσματικής διεύθυνσης με τη δημιουργία ομάδων και την ανάπτυξη συνεργατικής νοημοσύνης.

- Να αναγνωρίζουν τα στοιχεία ολικής ποιότητας στην εκπαίδευση.

B. Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

- Να συγκρίνουν τη φύση της εργασίας των διοικητικών στελεχών με αυτή των διευθυντών των σχολείων ως εκπαιδευτικών οργανισμών.
- Να οργανώνουν αποτελεσματικά και αποδοτικά τη σχολική μονάδα
- Να αναλύουν τα βασικά στοιχεία ανάπτυξης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού
- Να διαχειρίζονται συγκρουσιακές καταστάσεις εντός του σχολείου
- Να οργανώνουν τη διοίκηση του σχολείου, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα διαδικτυακά εργαλεία
- Να εφαρμόζουν τα κατάλληλα εργαλεία στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου ή/και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών ή/και την αξιολόγηση προγραμμάτων
- Να ορίζουν δείκτες ποιότητας της σχολικής μονάδας.

Γ. Σε επίπεδο στάσεων:

- Να υποστηρίζουν την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας εντός του οργανισμού
- Να αποδέχονται τη συνεργασία με όλους τους φορείς ή/και τα πρόσωπα ως στοιχείο που προωθεί την ηγεσία
- Να εμπιστεύονται τον ρόλο των νέων τεχνολογιών και των διαδικτυακών εργαλείων στη διοίκηση σχολικών μονάδων.
- Να υποστηρίζουν την αξιολόγηση ως εργαλείο που προωθεί την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της εκπαίδευσης
- Να απορρίπτουν εκείνες τις πρακτικές αξιολόγησης που δε συνάδουν με το θεωρητικό και μεθοδολογικό υπόβαθρό της
- Να ενθαρρύνουν τη δημιουργικότητα και την ενσυναίσθηση ως παράγοντες που συντελούν στην ανάπτυξη συνεργατικών περιβαλλόντων που βελτιώνουν την ατομική και ομαδική απόδοση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Διδακτικές Ενότητες
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΗΓΕΣΙΑ, ΜΟΡΦΕΣ ΗΓΕΣΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΣ ΗΓΕΤΗΣ: Η ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΣΤΙΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ.
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ: ΖΗΤΗΜΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ;
Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ & ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ: ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ, ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ & ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ
ΟΛΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. ΔΕΙΚΤΕΣ
ΜΟΝΤΕΛΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
Η ΟΜΑΔΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ
ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ: ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗ: ΕΝΝΟΙΕΣ, ΑΞΙΕΣ, ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2ο ΤΑΧΥΡΡΥΘΜΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΚ ΜΕ

ΤΙΤΛΟ:

«ΕΠΟΠΤΕΙΑ (MENTORING), ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» (320 ωρών και 12 εβδομάδων)

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης** (Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση – Πιστοποίηση Επιτυχούς Παρακολούθησης από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Άνεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της **Εποπτείας (Mentoring), Καθοδήγησης και Αξιολόγησης στην Εκπαίδευση**.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η εισαγωγή στην έννοια του mentoring και στο πεδίο της συμβουλευτικής με αναφορά στις ποικίλες διαστάσεις και δράσεις της στο σχολείο, στην οικογένεια, και στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου, καθώς και η κατανόηση του ρόλου και της σημασίας της εκπαιδευτικής αξιολόγησης. Η αφομοίωση του επιμορφωτικού υλικού και η εμπέδωσή του μέσα από σχετικές δραστηριότητες θα καταστήσει τους επιμορφούμενους/ες ικανούς να αξιοποιούν τεχνικές συμβουλευτικής παρέμβασης κι αξιολόγησης προάγοντας την εκπαιδευτική διαδικασία με οφέλη για τον συμβουλευόμενο και τον εκπαιδευτικό/σύμβουλο.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:

A. Σε επίπεδο γνώσεων:

- Να αναγνωρίζουν το περιεχόμενο της συμβουλευτικής και τους ορισμούς της.
- Να επιλέγουν τις προσεγγίσεις της συμβουλευτικής ανάλογα με το πεδίο εφαρμογής της.
- Να αναγνωρίζουν τα πολύπλευρα χαρακτηριστικά που συνδυάζει η αποτελεσματική εφαρμογή της Συμβουλευτικής.
- Να επιλέγουν τον κατάλληλο τρόπο αυτοαποκάλυψης στη διάρκεια της επικοινωνίας με τον συμβουλευόμενο.
- Να περιγράφουν τα μοντέλα συστημικής προσέγγισης και σκέψης.
- Να ερμηνεύουν τη σημασία της συμβουλευτικής παρέμβασης στη λειτουργία της οικογένειας.
- Να ορίζουν έννοιες όπως, «επαγγελματική συμβουλευτική», «δια βίου διαχείριση σταδιοδρομίας», «ανάπτυξη δεξιοτήτων δια βίου διαχείριση σταδιοδρομίας».
- Να απαριθμούν τα οφέλη από την εφαρμογή του mentoring και coaching στην εκπαίδευση.
- Να αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα, το ρόλο και τη σημασία της εκπαιδευτικής αξιολόγησης και της αξιολόγησης του έργου του εκπαιδευτικού.
- Να διακρίνουν τα είδη, τους τύπους και τα αντικείμενα της εκπαιδευτικής αξιολόγησης.

B. Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

- Να σχεδιάζουν προγράμματα συμβουλευτικής παρέμβασης με βάση τις θεωρητικές προσεγγίσεις.
- Να εφαρμόζουν υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης ανάλογα με το αναπτυξιακό στάδιο και το αίτημα του συμβουλευόμενου.
- Να εφαρμόζουν τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας στη συμβουλευτική διαδικασία.
- Να επιδεικνύουν δεξιότητες συμβουλευτικής στην επικοινωνία με τον συμβουλευόμενο-μαθητή.
- Να χρησιμοποιούν την εκπαιδευτική αξιολόγηση στο δικό της ιδιαίτερο μοντέλο καθορίζοντας δείκτες ποιότητας.
- Να εφαρμόζουν τις μεθόδους αξιολόγησης του εκπαιδευτικού.

Γ. Σε επίπεδο στάσεων:

- Να αποδέχονται τα προβλήματα και τις προκλήσεις με τις οποίες έρχεται αντιμέτωπος ο σύμβουλος κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
- Να υιοθετούν τις βασικές αρχές των θεωρητικών προσεγγίσεων της συμβουλευτικής.
- Να εκτιμούν τα προσδοκώμενα οφέλη από την εφαρμογή της συμβουλευτικής παρέμβασης.
- Να υιοθετούν τεχνικές που συγκροτούν το προφίλ του αποτελεσματικού Συμβούλου.
- Να αποδέχονται τον ρόλο που διαδραμάτισε ιστορικά η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού.
- Να διερωτώνται για τα πλεονεκτήματα και τις επιφυλάξεις της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Διδακτικές Ενότητες
Εισαγωγή στη Συμβουλευτική
Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης
Οι δεξιότητες του αποτελεσματικού Συμβούλου
Εισαγωγή στη Συστημική Συμβουλευτική προσέγγιση και σκέψη
Η Συστημική θεωρία- Bowen
Μοντέλα Συστημικής Προσέγγισης
Η οικογένεια στη Συστημική προσέγγιση
Η Συστημική Συμβουλευτική προσέγγιση στο σχολείο
Η οικογένεια ως Σύστημα και η μετάβαση από το Παραδοσιακό στο Νεωτερικό Πρότυπο
Κύριες θεωρητικές προσεγγίσεις στη Συμβουλευτική οικογένειας. Συστημικές οικογενειακές θεωρητικές προσεγγίσεις
Συμβουλευτική και Συμβουλευτική Παρέμβαση στις Νέες Μορφές Οικογένειας
Ειδικά Θέματα (Ζευγάρια & Οικογένειες). Στάδια Συνέντευξης με την Οικογένεια
Συμβουλευτική Ζεύγους-Γονέων (Συγκεραστικό Μοντέλο Παρέμβασης-Συμβουλευτική Διαδικασία) - Συμβουλευτική Παιδιών και Εφήβων
Η Επαγγελματική Συμβουλευτική και ο ρόλος του εκπαιδευτή - Ανάπτυξη Προσωπικότητας και Αναζήτηση Εργασίας
Σχεδιασμός Καριέρας - Απολογισμός Προσόντων
Δια βίου Διαχείρισης Σταδιοδρομίας – Βιωματικές Ασκήσεις
COACHING ΚΑΙ MENTORING
Αξιολόγηση μαθητή: προεκτάσεις και προοπτικές - Αυτοαξιολόγηση
Φάκελος Υλικού - Portfolio
Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
Εισαγωγή στην εκπαιδευτική αξιολόγηση και αξιολόγηση του έργου του εκπαιδευτικού
Επαγγελματική ανάπτυξη και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού
Εκπαιδευτική αξιολόγηση
Υποστήριξη υλοποίησης τελικής εργασίας