

ΠΡΟΣ:

Επιστημονική Ένωση για την
Προώθηση της Εκπαιδευτικής
Καινοτομίας
Καρφή 52, Τ.Κ. 41334, Λάρισα
Τηλ.: 6932078466 - 6972038117
Fax: 211 800 1167
E-mail: info@eepek.gr
URI: www.eepek.gr

- Εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων & όλων των ειδικοτήτων (Α/θμιας, Β/θμιας, Γ/θμιας Εκπ/σης, ΣΔΕ, ΙΕΚ, κλπ.) που είναι (ή επιθυμούν να γίνουν) Μέλη της ΕΕΠΕΚ, όλης της Ελλάδας
- Φοιτητές – Αποφοίτους
- Εκπαιδευτές Ενηλίκων – ΣΔΕ – ΙΕΚ, κ.λπ.

Θέμα: «ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ»: Υποβολή αιτήσεων παρακολούθησης καινοτόμου επιμορφωτικού προγράμματος μεγάλης διάρκειας (400 ωρών) της Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από απόσταση (εξ ολοκλήρου).

Σας ενημερώνουμε ότι η **Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (Ε.Ε.Π.Ε.Κ.)**, σύλλογος μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εκπροσωπεί εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, επιστήμονες, ερευνητές και ειδικούς που έχουν ως κοινό ενδιαφέρον το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την προώθηση καινοτόμων δράσεων και πρακτικών στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, στο πλαίσιο των επιμορφωτικών δράσεων μεγάλης διάρκειας προς τα μέλη της, απευθύνει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων παρακολούθησης του παρακάτω εξ ολοκλήρου από απόσταση μεγάλης διάρκειας επιμορφωτικού προγράμματος της:

A/A	Τίτλος:	Ημερομηνία έναρξης:	Ημέρες & ώρες διεξαγωγής:	Συνολική διάρκεια:	Χώρος Υλοποίησης:	Επιμορφωτές:
181	ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	01/04/24	Ασύγχρονη μορφή σε πλατφόρμα Moodle	400 ώρες (16 εβδομάδες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	Ειρήνη Ηλία, Ελένη Βότση, Ελένη Ματράκη, Μαρία Παντερή, Παναγιώτα Πουρνάρα

Αίτηση παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων της έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν όλα τα μέλη της Ε.Ε.Π.Ε.Κ, ενώ για τα μη μέλη –ανεξαρτήτως ειδικότητας & βαθμίδας εκπαίδευσης- δίνεται η δυνατότητα εγγραφής ως μέλος της Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα, (2 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος - Σάββατο βράδυ). Για την εγγραφή στην Ε.Ε.Π.Ε.Κ. ακολουθήστε τις οδηγίες της ιστοσελίδας: <https://www.eepek.gr/el/enosi/eqgrafi-stin-enosi>).

Για την υποβολή αίτησης παρακολούθησης των καινοτόμων επιμορφωτικών προγραμμάτων Μεγάλης Διάρκειας της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

1) **Όσοι είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, μπείτε στο <https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> και εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό της ΕΕΠΕΚ και επιλέξτε **«Είσοδος»**. Στη συνέχεια, επιλέξτε το **«Υποβολή αίτησης»** που βρίσκεται δεξιά από το σεμινάριο Μεγάλης Διάρκειας που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε. Κατόπιν, επιλέξτε μέθοδο πληρωμής και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα έχετε κάνει ολοκληρωμένα την αίτηση. Εάν επιλέξετε τραπεζική κατάθεση, ενδεχομένως να χρειαστούν 1 έως 4 ημέρες από τη στιγμή που θα πληρώσετε, ώσπου να φανεί στο σύστημα η απόδειξη και η επιβεβαίωση ότι έχετε ενεργή θέση στο σεμινάριο, ενώ αν επιλέξετε χρέωση χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας, η διαδικασία ολοκληρώνεται άμεσα.

2) **Όσοι ΔΕΝ είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, πρέπει πρώτα να κάνετε την εγγραφή σας στην ΕΕΠΕΚ, επιλέγοντας από το μενού: Η Ένωση → *Εγγραφή ή το σύνδεσμο* <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>, ώστε να αποκτήσετε όνομα χρήστη και κωδικό. Αφού γίνετε μέλη, ακολουθήστε τα βήματα της πιο πάνω παραγράφου 1).

Η αίτησή σας μπορεί να αναιρεθεί οποτεδήποτε, επιλέγοντας το: **«Αναίρεση αίτησης»**.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Η ενημέρωση των επιλεγέντων και οι οδηγίες εισόδου στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα γίνονται ΜΟΝΟ μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ (<https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> - Είσοδος με τους κωδικούς μελών), **ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑ.**

Εκεί, και συγκεκριμένα στην ενότητα Σεμινάρια μεγάλης διάρκειας που έχω επιλεγεί να παρακολουθήσω θα βρίσκεται ο σχετικός σύνδεσμος Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο (δίπλα στο εκάστοτε σεμινάριο που έχετε επιλεγεί).

ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΕΓΑΛΗ: Δεν αποστέλλεται e-mail με την ενημερωτική επιστολή, καθώς ενημερώνεστε μόνοι σας μέσα από το πληροφοριακό σύστημα και το σχετικό σύνδεσμο (Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: 2 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος (Σάββατο βράδυ)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- ❖ Η συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΩΡΕΑΝ**, αλλά **ΠΡΟΪΠΟΘΕΤΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ μελών, 30€ (η διαδικασία πληρωμής γίνεται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ).**
- ❖ Θα ικανοποιηθούν **ΟΛΕΣ** οι αιτήσεις.
- ❖ Η παρακολούθηση αυτού του επιμορφωτικού προγράμματος **δεν επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη συμμετοχή των μελών σε όλα τα υπόλοιπα επιμορφωτικά προγράμματα της ΕΕΠΕΚ (δωρεάν και μη).**

➤ Η Ε.Ε.Π.Ε.Κ. χορηγεί **επίσημες βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης** στους επιμορφούμενους, μετά από την επιτυχή παρακολούθηση του εκάστοτε προγράμματος.

Όλες οι βεβαιώσεις **αναρτώνται στο προφίλ των μελών της ΕΕΠΕΚ (<https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn>) 3 - 4 εβδομάδες μετά τη λήξη του εκάστοτε προγράμματος.**

➤ **Όλα τα προγράμματα της Ε.Ε.Π.Ε.Κ ξεκινούν κανονικά στην προγραμματισμένη τους ημερομηνία.**

Προϋποθέσεις για επιτυχή παρακολούθηση:

Προκειμένου η παρακολούθηση να θεωρείται επιτυχής, οι συμμετέχοντες οφείλουν:

- **Να μελετούν το επιμορφωτικό υλικό** της κάθε εβδομάδας.
- Να έχουν **ενεργή παρουσία σε συζητήσεις στο forum** στα πλαίσια της αλληλεπίδρασης.
- Να παραδώσουν **μια τελική εργασία 2.000 λέξεων περίπου.**
- Να αναρτήσουν **εμπειριστατωμένα σχόλια (τουλάχιστον 100 λέξεων)** σε 1 εργασία συναδέλφου τους, αναφερόμενοι στους παρακάτω άξονες:
 - α) Περιεχόμενο – Δομή – Πρωτοτυπία - Σαφήνεια.

Υποβολή εργασίας – σχολίων META τη λήξη του προγράμματος δεν γίνεται αποδεκτή.

Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις εγγραφών:

www.eepek.gr & 6932078466 (Δημήτρης Λιόβας – ώρες 16:00 – 22:00).

Για την Επιτροπή Επιμόρφωσης της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Πρόεδρος

Δημήτρης Κολοκοτρώνης



Ο Αντιπρόεδρος

Δημήτρης Λιόβας

****Νέα προγράμματα** θα ανακοινώνονται **διαρκώς**, σε όλη την Ελλάδα**

*****Ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα του επιμορφωτικού προγράμματος*****

181ο ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ μεγάλης διάρκειας (400 ωρών)

Η Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (ΕΕΠΕΚ), συνεχίζοντας τη δράση της στον τομέα της διοργάνωσης σεμιναρίων και στοχεύοντας διαρκώς στην κάλυψη των σύγχρονων επαγγελματικών αναγκών και στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των προσόντων των εκπαιδευτών ενηλίκων και των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων και ειδικοτήτων, σχεδίασε και οργάνωσε την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος «[ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ](#)», διάρκειας [400 ωρών](#).

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και, αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης από την ΕΕΠΕΚ.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Ανεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να μπορούν οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων να συμβάλουν στην αύξηση της ετοιμότητας και της ασφάλειας στο σχολικό περιβάλλον, ενισχύοντας τις δεξιότητες και την επίγνωσή τους για την αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων.

Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν βασικές γνώσεις στη χρήση εργαλείων που ενισχύουν την αυτογνωσία, την ανάπτυξη υγιούς αυτοπεποίθησης, την αποτελεσματική επικοινωνία και τον αναστοχασμό. Επιπλέον, θα εξοικειωθούν με την έννοια της ευεξίας (wellbeing) στο χώρο εργασίας, της ισορροπίας επαγγελματικής - προσωπικής ζωής και της ενσυνειδητότητας (mindfulness), ενώ, παράλληλα, θα εξοικειωθούν με την έννοια του Coaching και τις βασικές του δεξιότητες, όπως αυτές καθορίζονται από τους διεθνείς επαγγελματικούς φορείς και τον τρόπο χρήσης τους στον χώρο της εκπαίδευσης.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ:

A. Σε επίπεδο γνώσεων:

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

1. Κατανοήσουν τις βασικές αρχές και τους στόχους των πρώτων βοηθειών στο σχολικό περιβάλλον.
2. Εξασκηθούν στην αναγνώριση κρίσιμων καταστάσεων που απαιτούν πρώτες βοήθειες.
3. Κατανοήσουν τις βασικές προϋποθέσεις για την παροχή ασφαλών και αποτελεσματικών πρώτων βοηθειών.
4. Προσδιορίσουν και να αντιληφθούν την εμφάνιση του φαινομένου
5. Αναγνωρίσουν τα χαρακτηριστικά και τις μορφές εκδήλωσης του
6. Να εξοικειωθούν με το χειρισμό περιπτώσεων στον περίγυρό τους
7. Κατανοήσουν τι είναι το Coaching και ποιες οι επιμέρους ειδικεύσεις του.
8. Κατανοήσουν τον ρόλο του Coach και τα προσόντα που απαιτούνται για την πρακτική εφαρμογή του coaching στην εκπαίδευση.
9. Κατανοήσουν τη σημασία της ανάπτυξης υγιούς αυτοπεποίθησης και τους τρόπους καλλιέργειάς της.
10. Κατανοήσουν την σημασία της καλλιέργειας της ευεξίας (wellbeing) στο χώρο εργασίας και την αναγκαιότητα επίτευξης της ισορροπίας επαγγελματικής - προσωπικής ζωής
11. Έχουν θεωρητικές γνώσεις σχετικά με την έννοια της κρίσης στο σχολικό πλαίσιο.
12. Κατακτήσουν τις γνώσεις σχετικά με το ρόλο του σχολείου στη διαχείριση των κρίσεων που λαμβάνουν χώρα μέσα σ' αυτό.
13. Γνωρίζουν παρεμβάσεις και τεχνικές διαχείρισης μίας ενδεχόμενης κρίσης που συμβαίνει στο σχολείο.
14. Αναγνωρίζουν τις διαφορετικές μορφές επικοινωνίας και τα εμπόδια στην επικοινωνία.
15. Διαπιστώνουν το προσωπικό τους στυλ αντιμετώπισης συγκρούσεων.
16. Αντιλαμβάνονται τι περιλαμβάνει η αποτελεσματική ανάθεση αρμοδιοτήτων και πώς επιτυγχάνεται.

B. Σε επίπεδο ικανοτήτων

Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

1. Αναπτύξουν περαιτέρω τις ικανότητές τους για την πραγματοποίηση βασικών πρώτων βοηθειών μέσα από την ενημέρωση για την απλή λιποθυμία, την Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση (CPR), την αντιμετώπιση υπογλυκαιμίας στον Σακχαρώδη Διαβήτη, την αντιμετώπιση τραυματισμών, αναφυλακτικά προβλήματα, αλλεργικές αντιδράσεις και την διαχείριση αναγκαίων εργαλείων πρώτων βοηθειών κ.α.
2. Ενημερωθούν για τις επίκαιρες πρακτικές, καθώς οι οδηγίες για τις πρώτες βοήθειες ανανεώνονται συχνά.

3. Συνεργάζονται με το υγειονομικό προσωπικό, μαθαίνοντας πως να διαβιβάζουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση υγείας του μαθητή.
4. Εντοπίζουν τα αίτια και τις συνέπειες που προκαλούν τα συγκεκριμένα ζητήματα
5. Μάθουν τρόπους αντιμετώπισης, καταπολέμησης και αποφυγής συγκρούσεων και παρενοχλήσεων
6. Ενημερωθούν για τα δικαιώματά τους
7. Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τις ερωτήσεις
8. Χρησιμοποιούν τα μοντέλα Grow και SMART
9. Εξασκούν την ενεργητική ακρόαση και να χρησιμοποιούν τις τεχνικές matching και mirroring
10. Διαχειρίζονται αποτελεσματικά τον χρόνο και την ενέργειά τους.
11. Να διαχειρίζονται συγκρούσεις
12. Να χρησιμοποιούν τεχνικές μείωσης των επιπέδων του στρες και ασκήσεις ενσυνειδητότητας (mindfulness)
13. Αναγνωρίζουν τις ανάγκες των παιδιών που βρίσκονται σε καταστάσεις κρίσης, ανά ηλικιακή ομάδα.
14. Αποτιμούν τις συνέπειες που μπορεί να φέρει η εμφάνιση μίας κρίσης στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.
15. Κατέχουν τις απαραίτητες δεξιότητες προκειμένου να επιλύουν και να διαχειρίζονται καταστάσεις κρίσης.
16. Εξασκηθούν στις γενικές αρχές παρέμβασης σε μία κατάσταση κρίσης εντός του σχολικού πλαισίου.
17. Εφαρμόζουν τις τεχνικές ενεργητικής ακρόασης.
18. Εγκαθιδρύουν ένα κλίμα ανεκτικότητας, σεβασμού και εμπιστοσύνης στον εργασιακό χώρο.
19. Διαχειρίζονται με αποτελεσματικό τρόπο συγκρούσεις στον χώρο εργασίας.
20. Επικοινωνούν εποικοδομητικά, κατανοούν διαφορετικές απόψεις και χρησιμοποιούν ικανότητες διαπραγμάτευσης.

Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

1. Αναπτύξουν περαιτέρω το αίσθημα ευαισθησίας και ετοιμότητας για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων στο σχολείο.
2. Ενθαρρύνουν την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των συναδέλφων εκπαιδευτικών, του προσωπικού του σχολείου και των μαθητών για τη διαχείριση κρίσιμων καταστάσεων.
3. Ενθαρρύνουν την αυτοπεποίθηση τους και την αποφασιστικότητα για την παροχή βοήθειας σε περιπτώσεις ανάγκης.
4. Εντοπίζουν τα άτομα που λειτουργούν με τέτοια συμπεριφορά
5. Απομονώσουν τις επικίνδυνες συμπεριφορές συναδέλφων

6. Χρησιμοποιήσουν ευέλικτους τρόπους ενημέρωσης επικοινωνίας και επίλυσης του προβλήματος
7. Αναγνωρίζουν και αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά πιεστικές καταστάσεις
8. Αναπτύξουν την ανθεκτικότητά τους
9. Γνωρίσουν καλύτερα τον εαυτό τους
10. Καλλιεργήσουν περαιτέρω την συναισθηματική νοημοσύνη και την ενσυναίσθηση.
11. Αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τις καταστάσεις κρίσεων που αντιμετωπίζει το σχολείο τους.
12. Συμμετέχουν σε μία ομάδα διαχείρισης κρίσης, ώστε από κοινού να καταρτίζουν το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων του σχολείου τους.
13. Συνειδητοποιούν τον αντίκτυπο της στάσης και της συμπεριφοράς τους στην ποιότητα της συνεργασίας τους με τους άλλους.
14. Σέβονται τους συνεργάτες και τους υφισταμένους τους και να είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν τις προκαταλήψεις τους.
15. Είναι θετικά διακείμενοι απέναντι στον κριτικό και εποικοδομητικό διάλογο και στον συμβιβασμό.
16. Επιδειξουν ενδιαφέρον για την αλληλεπίδραση με τους συνεργάτες και τους υφισταμένους τους.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΕΝΟΤΗΤΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΩΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Ελένη Βότση)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΗΘΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ – ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΥΜΑΤΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ (Ελένη Βότση)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ) (Ελένη Βότση)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Τι είναι το Coaching; Ειδικεύσεις του Coaching. Το Life Coaching <ul style="list-style-type: none"> • Ο ρόλος του Coach και τα προσόντα του. Βασικές δεξιότητες του coaching κατά τους διεθνείς επαγγελματικούς φορείς • Γνωριμία του εαυτού μου. Life mapping. Επαναπροσδιορίζω τη ζωή μου. Ανάπτυξη υγιούς αυτοπεποίθησης (Ελένη Ματράκη)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Επικοινωνιακές δεξιότητες. Ενεργητική ακρόαση. Matching και mirroring. Συναισθηματική Νοημοσύνη. Ενσυναίσθηση - Η τέχνη των αποτελεσματικών ερωτήσεων. Η Μαιευτική και διαλεκτική μέθοδος ως βασικό εργαλείο του coaching. Η τέχνη του αναστοχασμού. Τα μοντέλα Grow και SMART (Ελένη Ματράκη)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Αναγνώριση και αντιμετώπιση πιεστικών καταστάσεων. Διαχείριση χρόνου και ενέργειας. Αποφυγή burnout. Ανάπτυξη ανθεκτικότητας. Διαχείριση συγκρούσεων. Διαχείριση οικονομικών - Η έννοια της ροής. Η έννοια του wellbeing και του self- care. Τεχνικές μείωσης των επιπέδων του στρες. Ισορροπία επαγγελματικής - προσωπικής ζωής. Εισαγωγή στην ενσυνειδητότητα (mindfulness) (Ελένη Ματράκη)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 7: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΑΙΔΙΑ	25	1

<ul style="list-style-type: none"> • Εννοιολογικοί προσδιορισμοί της κρίσης, διάκριση των κρίσεων, αντιδράσεις των παιδιών σε περιπτώσεις κρίσης, γενικές αρχές παρέμβασης σε καταστάσεις κρίσης <u>(Παντερή Μαρία)</u> 	ΩΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 8: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ <ul style="list-style-type: none"> • Έννοια διαχείρισης κρίσεων, σχέδιο διαχείρισης κρίσεων στο σχολείο, ρόλοι και αρμοδιότητες ανά μέλος, φάσεις παρέμβασης στην κρίση, προϋποθέσεις αποτελεσματικότητας σχεδίου δράσης, ο ρόλος της σχολικής ηγεσίας, μοντέλα διαχείρισης κρίσεων <u>(Παντερή Μαρία)</u> 	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 9: Αποτελεσματική επικοινωνία, διαπροσωπική και οργανωτική <u>(Πουρνάρα Παναγιώτα)</u>	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 10: Αντιμετώπιση πολυμορφίας και διαχείριση συγκρούσεων στον εργασιακό χώρο <u>(Πουρνάρα Παναγιώτα)</u>	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 11: Αποτελεσματική ανάθεση αρμοδιοτήτων <u>(Πουρνάρα Παναγιώτα)</u>	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 12: Εισαγωγή στις Πρώτες Βοήθειες: <ul style="list-style-type: none"> • Σημασία των πρώτων βοηθειών. • Νομοθεσία και κανονισμοί σχετικά με τις πρώτες βοήθειες στο σχολείο. • Η ρόλος του εκπαιδευτικού στην παροχή πρώτων βοηθειών. • Ειδικές ανάγκες παιδιών σε περίπτωση τραυματισμών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. • Προσέγγιση και επικοινωνία με παιδιά σε ανάγκη. <u>(Ειρήνη Ηλία)</u> 	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 13: Βασικές Πρώτες Βοήθειες για Παιδιά: <ul style="list-style-type: none"> • Σακχαρώδης διαβήτης: Αναγνώριση και διαχείριση Υπογλυκαιμίας – Υπεργλυκαιμίας. • Αναγνώριση και διαχείριση αλλεργικών αντιδράσεων (Χρήση επικοινωνιακών εργαλείων π.χ. EpiPen). • Διαχείριση τραυματισμών, όπως: πληγές, κοψίματα κλπ. • Πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις κρίσιμων καταστάσεων όπως σε λιποθυμία, ανακοπή, πνιγμός-πνιγμονή, αναπνευστικές δυσκολίες κλπ. <u>(Ειρήνη Ηλία)</u> 	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 14: ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ <ul style="list-style-type: none"> • α) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 2.000 ΛΕΞΕΩΝ • β) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΧΟΛΙΩΝ (τουλάχιστον 100 λέξεων) σε 1 εργασία συναδέλφου σας, αναφερόμενοι στους παρακάτω άξονες: • Περιεχόμενο, Δομή, Πρωτοτυπία, Σαφήνεια. <u>ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ: ΕΙΡΗΝΗ ΗΛΙΑ</u> 	75 ΩΡΕΣ	3 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:	400 ΩΡΕΣ	16 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ

Βιογραφικά Εκπαιδευτών:

Οι εισηγητές του επιμορφωτικού προγράμματος είναι μέλη της ΕΕΠΕΚ, εξειδικευμένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, με πολυετή εμπειρία στο χώρο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων & της Δια Βίου Μάθησης:

Ειρήνη Ηλία



Η Ειρήνη Ηλία είναι Μαία Π.Ε, Υποψήφια Δρ. και Ακαδημαϊκή Υπότροφος του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Είναι επίσης, Αν. Εκπαιδευτικός Β/ΒΑΘΜΙΑΣ Εκπαίδευσης ΠΕ87.02 ενώ διετέλεσε Εκπαιδεύτρια σε Δ.Ι.Ε.Κ. Είναι κάτοχος των παρακάτω Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης:

Master of Science in Human Reproduction «Ανθρώπινη Αναπαραγωγή», Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Σχολή Επιστημών Υγείας, Τμήμα Ιατρικής, Αλεξανδρούπολη.

Master of Science in Education Sciences: Information and Communications Technology (ICT) Implementation in Education and Lifelong Learning «Επιστήμες της Αγωγής: Εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση και τη Δια Βίου Μάθηση», Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Σχολή Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, Τμήμα Εκπαιδευτικής & Κοινωνικής Πολιτικής, Θεσσαλονίκη.

Master of Science in Education Sciences: Management and Administration in Education – Educational Leadership «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης – Εκπαιδευτική Ηγεσία», Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, Φλώρινα.

Master of Science in Management of Health Care Units «Διοίκηση Μονάδων Υγείας», Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο Πάτρας, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, Πάτρα.

Έχει πλήθος δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια ενώ παράλληλα συνεργάζεται σε Επιστημονικά Ερευνητικά Προγράμματα. Συνεχίζει τις σπουδές της στο επιστημονικό πεδίο της Ψυχολογίας.

(eirnhh.hlia@yahoo.com)

Ελένη Βότση



Η Ελένη Βότση είναι Πτυχιούχος του τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης. Έχει κάνει μεταπτυχιακό στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου με αντικείμενο την Πολιτική Υγείας και το Σχεδιασμό Υπηρεσιών Υγείας, και έχει ολοκληρώσει το ετήσιο πρόγραμμα ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ. Έχει συμμετάσχει σε πολλές επιμορφώσεις, συνέδρια, ημερίδες, έχει παρακολουθήσει πολλά σεμινάρια και έχει υπάρξει εισηγήτρια καθώς και κριτής εργασιών σε Πανελλήνια Συνέδρια. Έχει συμμετάσχει σε πολλές έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ τα τελευταία 13 χρόνια με αντικείμενα μελέτης τόσο τα νοικοκυριά όσο και τις επιχειρήσεις. Έχει εργαστεί σε διάφορα συγχρηματοδοτούμενα και Ευρωπαϊκά έργα ως μέλος ομάδας έργου στο πλαίσιο της διοικητικής υποστήριξης. Από το 2008 ασχολείται με την παροχή συμβουλευτικής σε Ευάλωτες Κοινωνικά Ομάδες και στο γενικό πληθυσμό. Έχει υπάρξει εκπαιδύτρια ενηλίκων στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας,

στα Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, στα Δημόσια ΙΕΚ καθώς και σε προγράμματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. (elenivo@yahoo.gr)

Ελένη Ματράκη



Η Ελένη Ματράκη είναι Νομικός και διαπιστευμένη Life, Wellness & Business Coach Είναι πτυχιούχος Νομικής, πτυχιούχος Γαλλικής Φιλολογίας, κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος στην Διδακτική των Γλωσσών, κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος στις Γλώσσες και τον Πολιτισμό των χωρών της ΝΑ Ευρώπης και μιλάει πέντε ξένες γλώσσες. Μέσω της ενασχόλησής της με το coaching υποστηρίζει ανθρώπους, επιχειρήσεις και οργανισμούς να αναπτυχθούν και να επιτυγχάνουν υψηλές αποδόσεις. Συμμετέχει ως coach και mentor σε πλήθος εθελοντικών δράσεων, είναι ομιλήτρια TEDx και συνιδρύτρια του «Ινστιτούτου Πρόληψης και Ανάπτυξης» (IPD), ενός μη κερδοσκοπικού οργανισμού, ο οποίος μέσα από τις δράσεις του προωθεί την κουλτούρα πρόληψης, προσωπικής ανάπτυξης και ευημερίας στην επαγγελματική και κοινωνική ζωή. Έχει μεγάλη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων, στη συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, στη συγγραφή προτάσεων και την διαχείριση προγραμμάτων. (matraki@ipd.gr)

Μαρία Παντερή



Είναι πτυχιούχος του τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος στην ειδίκευση της Ψυχικής Υγείας από το Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και στην ειδίκευση της Ειδικής Αγωγής από το Πανεπιστήμιο του Τορίνο. Είναι υποψήφια διδάκτωρ στο Πανεπιστήμιο της Κόρντοβα, στο γνωστικό αντικείμενο της Σχολικής Ψυχολογίας. Επίσης, έχει εκπαιδευτεί στην συστημική-οικογενειακή ψυχοθεραπεία. Είναι πιστοποιημένη εκπαιδύτρια ενηλίκων από τον Ε.Ο.ΠΠ.Ε.Π και έχει εργαστεί ως εκπαιδύτρια ενηλίκων σε πληθώρα προγραμμάτων, καθώς και σε δημόσια ΙΕΚ και σχολεία δεύτερης ευκαιρίας. Έχει 15ετή εμπειρία στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση και εργάζεται ως Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) σε ειδικό σχολείο της Β/θμιας Εκπαίδευσης του Ν. Ηρακλείου. (mar_krth@yahoo.gr)

Παναγιώτα Πουρνάρα



Η Παναγιώτα Πουρνάρα διδάσκει μαθηματικά στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Είναι κάτοχος ενός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη Θεωρητική Πληροφορική και Θεωρία Συστημάτων & Ελέγχου και ενός δεύτερου στις Επιστήμες της Αγωγής, καθώς και πτυχιούχος του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Είναι πιστοποιημένη εκπαιδύτρια ενηλίκων και μελετά ζητήματα εκπαιδευτικής ηγεσίας, οργανωσιακής ψυχολογίας και δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας. (ppournara@sch.gr)

Επιστημονικά υπεύθυνη του προγράμματος:

ΕΙΡΗΝΗ ΗΛΙΑ (eirnh.hlia@yahoo.com)

Σημαντικές ανακοινώσεις: Προθεσμίες - Έκδοση βεβαιώσεων:

Σας επιστούμε την προσοχή καθώς:

Η πλατφόρμα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης της ΕΕΠΕΚ (seminars.eepk.gr) θα δέχεται την υποβολή εργασιών και σχολίων **το αργότερο μέχρι την επίσημη καταληκτική ημερομηνία λήξης του επιμορφωτικού προγράμματος** (αναγράφεται στην πλατφόρμα, στον χώρο του εκάστοτε μαθήματος), βάσει του χρονοπρογραμματισμού.

Μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος, δε θα γίνονται δεκτές εργασίες ή/και σχόλια στην πλατφόρμα («Φόρουμ υποβολής Τελικής Εργασίας & σχολιασμού κάποιας άλλης»). Παρατάσεις υποβολής εργασιών και σχολίων **δεν δίνονται, προκειμένου να μην καθυστερεί η έκδοση των βεβαιώσεων.** (Για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους υπεράνω βίας, οι επιμορφούμενοι θα πρέπει να επικοινωνούν με τον Συντονιστή/ επιμορφωτή του προγράμματος, για να εξετάζεται το εκάστοτε ζήτημα, κατά περίπτωση).

Επιπλέον, 1 εβδομάδα μετά την επίσημη ημερομηνία λήξης του εκάστοτε προγράμματος **η πρόσβαση στα περιεχόμενα του μαθήματος (αναρτημένο υλικό, φόρουμ, κ.λπ.) δεν θα είναι εφικτή.** Για το λόγο αυτό, συνίσταται όλοι οι συμμετέχοντες να έχουν ολοκληρώσει την αλληλεπίδρασή τους με το επιμορφωτικό πρόγραμμα (Εργασίες, σχόλια, κατέβασμα υλικού, κ.λπ.), **το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία λήξης του επιμορφωτικού προγράμματος.**

Επιμορφούμενοι οι οποίοι δεν αναρτούν τις εργασίες ή/και τα σχόλιά τους εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, δε θα λαμβάνουν τη βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης.

Τέλος, οι βεβαιώσεις όσων παρακολουθήσετε επιτυχώς το επιμορφωτικό μας πρόγραμμα, θα βρίσκονται πάντα στο Πληροφοριακό σύστημα μελών της ΕΕΠΕΚ:

(<http://www.eepk.gr/el/enosi/eisodos-melwn>). (Είσοδος με τους κωδικούς μέλους), **3 - 4 εβδομάδες μετά τη λήξη του εκάστοτε προγράμματος.**

Στην περίπτωση που θεωρείτε πως είστε μεταξύ των δικαιούχων βεβαίωσης, αλλά αυτή δεν φαίνεται στο Πληροφοριακό Σύστημα των μελών, παρακαλώ επικοινωνήστε με τον Συντονιστή/ επιμορφωτή σας.

Σας ευχαριστούμε θερμά για το ενδιαφέρον & τη συνεργασία.

Για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση:

Δημήτρης Λιόβας – 6932078466