

ΠΡΟΣ:

Επιστημονική Ένωση για την
Προώθηση της Εκπαιδευτικής
Καινοτομίας
Καρφή 52, Τ.Κ. 41334, Λάρισα
Τηλ.: 6932078466 - 6972038117
Fax: 211 800 1167
E-mail: info@eepek.gr
URI: www.eepek.gr

- Εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων & όλων των ειδικοτήτων (Α/θμιας, Β/θμιας, Γ/θμιας Εκπ/σης, ΣΔΕ, ΙΕΚ, κλπ.) που είναι (ή επιθυμούν να γίνουν) Μέλη της ΕΕΠΕΚ, όλης της Ελλάδας
- Φοιτητές – Αποφοίτους
- Εκπαιδευτές Ενηλίκων – ΣΔΕ – ΙΕΚ, κ.λπ.

Θέμα: «ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»: Υποβολή αιτήσεων παρακολούθησης καινοτόμου επιμορφωτικού προγράμματος μεγάλης διάρκειας (350 ωρών) της Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από απόσταση (εξ ολοκλήρου).

Σας ενημερώνουμε ότι η **Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (Ε.Ε.Π.Ε.Κ.)**, σύλλογος μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που εκπροσωπεί εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων, επιστήμονες, ερευνητές και ειδικούς που έχουν ως κοινό ενδιαφέρον το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την προώθηση καινοτόμων δράσεων και πρακτικών στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, στο πλαίσιο των επιμορφωτικών δράσεων μεγάλης διάρκειας προς τα μέλη της, απευθύνει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων παρακολούθησης του παρακάτω εξ ολοκλήρου από απόσταση μεγάλης διάρκειας επιμορφωτικού προγράμματος της:

A/A	Τίτλος:	Ημερομηνία έναρξης:	Ημέρες & ώρες διεξαγωγής:	Συνολική διάρκεια:	Χώρος Υλοποίησης:	Επιμορφωτές:
197	<u>ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</u>	30/12/2024	Ασύγχρονη μορφή σε πλατφόρμα Moodle	350 ώρες (14 εβδομάδες)	Εξ αποστάσεως (Εξ ολοκλήρου)	Μέτσιου Αναστασία Παπαδοπούλου Λαμπρινή Παπαμιχαήλ Μαρία Παπαχρήστου Ελένη

Αίτηση παρακολούθησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων της έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν όλα τα μέλη της Ε.Ε.Π.Ε.Κ, ενώ για τα μη μέλη –ανεξαρτήτως ειδικότητας & βαθμίδας εκπαίδευσης- δίνεται η δυνατότητα εγγραφής ως μέλος της Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα, (1 ημέρα πριν την έναρξη του προγράμματος – Κυριακή βράδυ) (για την εγγραφή στην Ε.Ε.Π.Ε.Κ. ακολουθήστε τις οδηγίες της ιστοσελίδας: <https://www.eepek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>).

Για την υποβολή αίτησης παρακολούθησης των καινοτόμων επιμορφωτικών προγραμμάτων **Μεγάλης Διάρκειας** της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

1) **Όσοι είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, μπείτε στο <https://www.eeppek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> και εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό της ΕΕΠΕΚ και επιλέξτε **«Είσοδος»**. Στη συνέχεια, επιλέξτε το **«Υποβολή αίτησης»** που βρίσκεται δεξιά από το σεμινάριο **Μεγάλης Διάρκειας** που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε. Κατόπιν, επιλέξτε **μέθοδο πληρωμής** και **αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία**, θα έχετε κάνει ολοκληρωμένα την αίτηση. Εάν επιλέξετε τραπεζική κατάθεση, ενδεχομένως να χρειαστούν 1 έως 4 ημέρες από τη στιγμή που θα πληρώσετε, ώσπου να φανεί στο σύστημα η απόδειξη και η επιβεβαίωση ότι έχετε ενεργή θέση στο σεμινάριο, ενώ αν επιλέξετε χρέωση χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας, η διαδικασία ολοκληρώνεται άμεσα.

2) **Όσοι ΔΕΝ είστε ήδη μέλη της ΕΕΠΕΚ**, πρέπει πρώτα να κάνετε την εγγραφή σας στην ΕΕΠΕΚ, επιλέγοντας από το μενού: Η Ένωση → *Εγγραφή ή το σύνδεσμο* <https://www.eeppek.gr/el/enosi/eggrafi-stin-enosi>, ώστε να αποκτήσετε όνομα χρήστη και κωδικό. **Αφού γίνετε μέλη**, ακολουθήστε τα βήματα της πιο πάνω παραγράφου 1).

Η αίτησή σας μπορεί να αναιρεθεί οποτεδήποτε, επιλέγοντας το: **«Αναίρεση αίτησης»**.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Η ενημέρωση των επιλεγέντων και οι οδηγίες εισόδου στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα γίνονται **ΜΟΝΟ** μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ (<https://www.eeppek.gr/el/enosi/eisodos-melwn> - Είσοδος με τους κωδικούς μελών), **ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑ.**

Εκεί, και συγκεκριμένα στην ενότητα **Σεμινάρια μεγάλης διάρκειας που έχω επιλεγεί να παρακολουθήσω** θα βρίσκεται ο σχετικός σύνδεσμος **Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο** (δίπλα στο εκάστοτε σεμινάριο που έχετε επιλεγεί).

ΠΡΟΣΟΧΗ ΜΕΓΑΛΗ: **Δεν αποστέλλεται e-mail** με την ενημερωτική επιστολή, **καθώς ενημερώνεστε μόνοι σας μέσα από το πληροφοριακό σύστημα και το σχετικό σύνδεσμο (Οδηγίες εισόδου στο σεμινάριο).**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής: 1 ημέρα πριν την έναρξη του προγράμματος (Κυριακή βράδυ)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- ❖ Η συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα **ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΩΡΕΑΝ**, αλλά **ΠΡΟΪΠΟΘΕΤΕΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ μελών, 30€ (η διαδικασία πληρωμής γίνεται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα των μελών της ΕΕΠΕΚ).**
- ❖ Θα ικανοποιηθούν **ΟΛΕΣ** οι αιτήσεις.

- ❖ Η παρακολούθηση αυτού του επιμορφωτικού προγράμματος **δεν επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη συμμετοχή των μελών σε όλα τα υπόλοιπα** επιμορφωτικά προγράμματα της ΕΕΠΕΚ (δωρεάν και μη).

➤ Η Ε.Ε.Π.Ε.Κ. χορηγεί **επίσημες βεβαιώσεις επιτυχούς παρακολούθησης** στους επιμορφούμενους, μετά από την επιτυχή παρακολούθηση του εκάστοτε προγράμματος.

Όλες οι βεβαιώσεις **αναρτώνται στο προφίλ των μελών της ΕΕΠΕΚ (<https://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn>) 3 - 4 εβδομάδες μετά τη λήξη του εκάστοτε προγράμματος.**

➤ **Όλα τα προγράμματα της Ε.Ε.Π.Ε.Κ ξεκινούν κανονικά στην προγραμματισμένη τους ημερομηνία.**

Προϋποθέσεις για επιτυχή παρακολούθηση:

Προκειμένου η παρακολούθηση να θεωρείται επιτυχής, οι συμμετέχοντες οφείλουν:

- **Να μελετούν το επιμορφωτικό υλικό** της κάθε εβδομάδας.
- Να έχουν **ενεργή παρουσία σε συζητήσεις στο forum** στα πλαίσια της αλληλεπίδρασης.
- Να παραδώσουν **μια τελική εργασία 2.000 λέξεων περίπου.**
- Να αναρτήσουν **εμπειριστατωμένα σχόλια (τουλάχιστον 100 λέξεων)** σε 1 εργασία συναδέλφου τους, αναφερόμενοι στους παρακάτω άξονες:
 - α) Περιεχόμενο – Δομή – Πρωτοτυπία - Σαφήνεια.

Υποβολή εργασίας – σχολίων META τη λήξη του προγράμματος δεν γίνεται αποδεκτή.

Για περισσότερες πληροφορίες – διευκρινίσεις εγγραφών:

www.eepek.gr & 6932078466 (Δημήτρης Λιόβας – ώρες 16:00 – 22:00).

Για την Επιτροπή Επιμόρφωσης της Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Ο Πρόεδρος

Δημήτρης Κολοκοτρώνης



Ο Αντιπρόεδρος

Δημήτρης Λιόβας

****Νέα προγράμματα θα ανακοινώνονται διαρκώς, σε όλη την Ελλάδα****

*****Ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα του επιμορφωτικού προγράμματος*****

197ο ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ μεγάλης διάρκειας (350 ωρών)

Η Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας (ΕΕΠΕΚ), συνεχίζοντας τη δράση της στον τομέα της διοργάνωσης σεμιναρίων και στοχεύοντας διαρκώς στην κάλυψη των σύγχρονων επαγγελματικών αναγκών και στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των προσόντων των εκπαιδευτών ενηλίκων και των εκπαιδευτικών όλων των βαθμίδων και ειδικοτήτων, σχεδίασε και οργάνωσε την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος «[ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ](#)», διάρκειας **350 ωρών**.

Το πρόγραμμα αυτό πρόκειται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και, αφού ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν επίσημη Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης από την ΕΕΠΕΚ.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς **όλων των ειδικοτήτων**, Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (Δημόσιας και Ιδιωτικής), σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων και Εκπαιδευτές ΣΔΕ, σε Στελέχη δομών μη τυπικής ή/και τυπικής εκπαίδευσης, σε πτυχιούχους όλων των Σχολών (Θετικών, Ανθρωπιστικών, Παιδαγωγικών, Κοινωνικών επιστημών, κ.λπ.), καθώς και σε οποιουσδήποτε άλλους (Άνεργους ή/και φοιτητές όλων των ειδικοτήτων) που τους ενδιαφέρει η ενασχόληση με το ευρύτερο επιστημονικό πεδίο της **Επικοινωνίας στο Σχολικό Περιβάλλον**.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Ο πολυδιάστατος σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος με τίτλο «Θέματα επικοινωνίας στο σχολικό περιβάλλον» περιλαμβάνει αρχικά την αύξηση της ευαισθητοποίησης των εκπαιδευτικών, των διοικητικών υπαλλήλων, των μαθητών και των γονέων αναφορικά με τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας στο σχολικό περιβάλλον και την παροχή γνώσεων για την κατανόηση των συνηθέστερων προκλήσεων της επικοινωνίας στα σχολεία και τον τρόπο αποτελεσματικής αντιμετώπισης αυτών. Επίσης, σκοπός είναι και η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών, των διοικητικών υπαλλήλων, των μαθητών και των γονέων για τη βελτίωση της επικοινωνίας και τη δημιουργία ενός πιο υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος, εξοπλίζοντάς τους με πρακτικές επικοινωνιακές δεξιότητες και στρατηγικές για την καλύτερη επικοινωνία μεταξύ τους, την επίλυση συγκρούσεων και τη δημιουργία ενός θετικού κλίματος, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη μιας θετικής και χωρίς αποκλεισμούς σχολικής κουλτούρας προωθώντας πρακτικές «ανοιχτής» και αποτελεσματικής επικοινωνίας.

A. Σε επίπεδο γνώσεων:

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

1. ορίζουν την έννοια της αποτελεσματικής επικοινωνίας στο σχολικό περιβάλλον.
2. προσδιορίζουν τα συνήθη εμπόδια και τις προκλήσεις της επικοινωνίας που συναντώνται στα σχολεία.
3. κατανοούν τη σημασία της επικοινωνίας για την προώθηση θετικών σχέσεων και τη δημιουργία μιας υποστηρικτικής σχολικής κουλτούρας.
4. αναγνωρίζουν τα διαφορετικά στυλ και προτιμήσεις επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκομένων στη σχολική κοινότητα.
5. αναγνωρίζουν τον αντίκτυπο της κακής επικοινωνίας στη μάθηση των εκπαιδευομένων, στο ηθικό των εκπαιδευτικών και το γενικότερο σχολικό κλίμα.
6. αποκτούν στρατηγικές βελτίωσης της επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων.
7. κατανοούν το ρόλο της ενεργητικής ακρόασης, της ενσυναίσθησης και της μη λεκτικής επικοινωνίας στην αποτελεσματική επικοινωνία.
8. αναγνωρίζουν τη σημασία της σαφούς και «ανοιχτής» επικοινωνίας για την οικοδόμηση εμπιστοσύνης και συνεργασίας εντός της σχολικής κοινότητας.

B. Σε επίπεδο ικανοτήτων

Οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

1. επιδεικνύουν δεξιότητες ενεργητικής ακρόασης κατανοώντας τις απόψεις των άλλων κατά τη διάρκεια συζητήσεων ή συναντήσεων.
2. χρησιμοποιούν τεχνικές επικοινωνίας για να εκφράζουν τις δικές τους σκέψεις, συναισθήματα και ανάγκες με σαφήνεια και σεβασμό.
3. επιδεικνύουν ενσυναίσθηση, κατανοώντας και λαμβάνοντας υπόψη τις προοπτικές των άλλων, ιδίως κατά τη διάρκεια συγκρούσεων ή διαφωνιών.
4. συμμετέχουν σε εποικοδομητικές συζητήσεις, παρέχοντας ανατροφοδότηση και υποστήριξη σε συναδέλφους και μαθητές.
5. χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τα μη λεκτικά στοιχεία επικοινωνίας για να ενισχύουν την κατανόηση.
6. προσαρμόζουν το στυλ και τη γλώσσα επικοινωνίας τους, ώστε να ανταποκρίνονται στις προτιμήσεις και τις ανάγκες των διαφόρων ενδιαφερομένων μερών της σχολικής κοινότητας.
7. διευκολύνουν τις ομαδικές συζητήσεις για την επίλυση προβλημάτων και τη συλλογική αντιμετώπιση των επικοινωνιακών προκλήσεων.
8. εφαρμόζουν στρατηγικές διαχείρισης και επίλυσης συγκρούσεων που προκύπτουν λόγω επικοινωνιακών δυσλειτουργιών, όπως η ενεργητική ακρόαση, η διαπραγμάτευση και ο συμβιβασμός.

Γ. Σε επίπεδο στάσεων και συμπεριφορών

Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να:

1. επιδεικνύουν δεκτικότητα στην ανατροφοδότηση και την επικοινωνιακή κριτική σχετικά με τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες και πρακτικές.
2. χρησιμοποιούν μια προσέγγιση «πρόληψης» για την αντιμετώπιση των επικοινωνιακών προκλήσεων και να αναζητούν ενεργά ευκαιρίες για τη βελτίωση της επικοινωνίας στο σχολικό περιβάλλον.
3. καλλιεργούν μια κουλτούρα σεβασμού, ενσυναίσθησης και αλληλεπίδρασης με τους συναδέλφους, τους μαθητές, τους γονείς και άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.
4. προάγουν την εμπιστοσύνη και την αμοιβαία κατανόηση διατηρώντας διαφάνεια και ειλικρίνεια στην επικοινωνία τους με τους άλλους.
5. αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις επικοινωνιακές τους ενέργειες και να προσπαθούν να εξομαλύνουν τις συγκρούσεις εγκαίρως και επικοινωνιακά.
6. δείχνουν υπομονή και κατανόηση όταν επικοινωνούν με άτομα που μπορεί να έχουν διαφορετικές απόψεις, υπόβαθρο ή στυλ επικοινωνίας.
7. υποδεικνύουν θετικές επικοινωνιακές συμπεριφορές στους μαθητές και τους συναδέλφους τους, λειτουργώντας ως πρότυπα.
8. ακροάζονται ενεργά τις ανάγκες και τις ανησυχίες των άλλων, επιδεικνύοντας ενσυναίσθηση και προθυμία να παρέχουν υποστήριξη και βοήθεια, όταν χρειάζεται.
9. αναστοχάζονται συνεχώς τις πρακτικές επικοινωνίας τους.
10. προβληματίζονται συνεχώς σχετικά με τις επικοινωνιακές πρακτικές τους και να αναζητούν συνεχείς ευκαιρίες για επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη στον τομέα αυτό.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΕΝΟΤΗΤΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	ΩΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Μορφές και είδη επικοινωνίας (Μέτσιου Αναστασία)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Μορφές προπαγάνδας και fake news (Μέτσιου Αναστασία)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Επικοινωνιακές τεχνικές και ηγεσία (Μέτσιου Αναστασία)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Η μη λεκτική επικοινωνία ως μέθοδος ενσυνειδητότητας (Παπαμιχαήλ Μαρία)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Η μη λεκτική επικοινωνία ως μέθοδος ενσυνειδητότητας (Παπαμιχαήλ Μαρία)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Η μη λεκτική επικοινωνία στην εκπαίδευση (Παπαδοπούλου Λαμπρινή)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 7: Η μη λεκτική επικοινωνία στην εκπαίδευση (Παπαδοπούλου Λαμπρινή)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 8: Η μη λεκτική επικοινωνία ως μέθοδος καλύτερης συνεργασίας (Παπαμιχαήλ Μαρία)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 9: Η μη λεκτική επικοινωνία ως μέθοδος καλύτερης συνεργασίας (Παπαμιχαήλ Μαρία)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 10: Επικοινωνία και επίλυση συγκρούσεων στο σχολικό περιβάλλον (Παπαχήστου Ελένη)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 11: Επικοινωνία και επίλυση συγκρούσεων στο σχολικό περιβάλλον (Παπαχήστου Ελένη)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ

ΕΝΟΤΗΤΑ 12: Αλληλεπίδραση και αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς (Παπαχρήστου Ελένη)	25 ΩΡΕΣ	1 ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ 13: ΤΕΛΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ α) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΠΟΥ 2.000 ΛΕΞΕΩΝ β) ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΧΟΛΙΩΝ (τουλάχιστον 100 λέξεων) σε 1 εργασία συναδέλφου σας, αναφερόμενοι στους παρακάτω άξονες: Περιεχόμενο, Δομή, Πρωτοτυπία, Σαφήνεια. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ: Μέτσιου Αναστασία	50 ΩΡΕΣ	2 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:	350 ΩΡΕΣ	14 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ

Βιογραφικά Εκπαιδευτών:

Οι εισηγητές του επιμορφωτικού προγράμματος είναι μέλη της ΕΕΠΕΚ, εξειδικευμένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, με πολυετή εμπειρία στο χώρο της Εκπαίδευσης Ενηλίκων & της Δια Βίου Μάθησης:

Μέτσιου Αναστασία



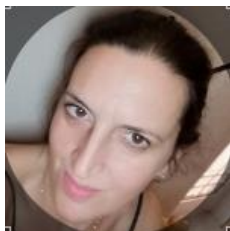
Η Μέτσιου Αναστασία είναι φιλόλογος με πολυετή πείρα στη Β΄θμια και Γ΄θμια εκπαίδευση. Κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με τίτλο «MBA Inventive infosystems-Ευφυή πληροφοριακά συστήματα» και μεταπτυχιακό τίτλο στις «Επιστήμες της αγωγής: Εκπαίδευση εκπαιδευτικών σε καινοτόμες προσεγγίσεις στη διδασκαλία και τη μάθηση». Είναι υποψήφια διδακτορίσσα στο τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, του Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και έχει παρακολουθήσει ποικίλα σεμινάρια μακράς διάρκειας αλλά και προγράμματα επιμόρφωσης που διοργανώθηκαν από ελληνικά και ξένα πανεπιστήμια. Επίσης έχει συμμετάσχει ως κριτής στο 9^ο Διεθνές συνέδριο για την προώθηση της εκπαιδευτικής καινοτομίας αλλά και στη συγγραφή του συλλογικού τόμου «Εκπαιδευτική πολιτική και έρευνα για την αξιολόγηση». Παράλληλα έχει δημοσιεύσει τόσο σε έγκριτα περιοδικά του Scopus όσο και σε πρακτικά συνεδρίων και έχει συμμετάσχει σε διεθνή και εθνικά συνέδρια. (tasmets@yahoo.gr)

Μαρία Παπαμιχαήλ



Η Μαρία Παπαμιχαήλ είναι πολιτική επιστημών και φιλόλογος, μέλος της ομάδας εργασίας του ΣΒΑΠ, μέλος του τμήματος Επικοινωνίας της Ομάδας Αιγαίου, έχει υπάρξει για έτη επιστημονικός συνεργάτης στην Κ.Σ. ΟΑΣΕ (Οργανισμός για την Ασφάλεια στην Ευρώπη), επιστημονικός συνεργάτης στο Υπ. Άμυνας, στο Υπ. Ναυτιλίας, υπήρξε υπεύθυνη Επικοινωνίας στο Ελληνικό Ινστιτούτο πολιτιστικής διπλωματίας και επιμορφωτής σε θέματα επικοινωνίας (λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας, σε φυσικό & ψηφιακό περιβάλλον), συνεργάτης με το Μουσείο Περιβάλλοντος του ΠΙΟΠ και το Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου "Γέφυρες" κ.α.. Είναι καθηγήτρια του Zero Stray Academy και διδάσκει θέματα επικοινωνίας και συγκεκριμένα για το πώς μπορεί ένας δήμος να προωθήσει την δουλειά του σε φυσικό και ψηφιακό περιβάλλον. (maryonproject@gmail.com)

Ελένη Παπαχρήστου



Η Ελένη Παπαχρήστου είναι υποψήφια διδακτόρισα στο τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπου και διδάσκει. Είναι κάτοχος MBA στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, BSc στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και BSc στη Γεωργική Μηχανική από το Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας. Έχει μακροχρόνια εμπειρία στην εκπόνηση μελετών και στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής. Έχει παρακολουθήσει σεμινάρια και προγράμματα επιμόρφωσης από Ελληνικούς και Ξένους φορείς. Επίσης έχει συμμετάσχει ως κριτής στο 9^ο Διεθνές Συνέδριο για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας αλλά και στη συγγραφή του συλλογικού τόμου «Εκπαιδευτική πολιτική και έρευνα για την αξιολόγηση». Παράλληλα έχει δημοσιεύσει τόσο σε έγκριτα περιοδικά του Scopus όσο και σε πρακτικά συνεδρίων και έχει συμμετάσχει σε διεθνή και εθνικά συνέδρια. (papalefa@gmail.com)

Παπαδοπούλου Λαμπρινή



Η Λαμπρινή Παπαδοπούλου έχει αποφοιτήσει από το τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας το 2004 (κλάδος ΠΕ07) με ειδίκευση στη Μεθοδική- Διδακτική και από το τμήμα ΦΠΨ (κλάδος ΠΕ02) με ειδίκευση στην ψυχολογία το 2009. Είναι κάτοχος δυο μεταπτυχιακών το πρώτο στις Επιστήμες Αγωγής - Ειδική αγωγή από το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας και το δεύτερο στο ΕΚΠΑ στη σχολή Επιστημών της Αγωγής με τίτλο «Εφαρμοσμένη Παιδαγωγική, Διδακτική- Προγράμματα Σπουδών». Είναι επίσης εκπαιδύτρια ενηλίκων σε ΙΕΚ και ΚΔΒΜ (πιστοποιημένη εκπαιδύτρια από τον ΕΟΠΠΕΠ) και έχει εργαστεί από το 2004 έως το 2017 σε φροντιστήρια ιδιωτικής εκπαίδευσης. Είναι αξιολογήτρια και βαθμολογήτρια στις εξετάσεις του ΚΠΓ σε όλα τα επίπεδα (από το 2011) και έχει εργαστεί και ως σύμβουλος σταδιοδρομίας στο 2ο ΣΔΕ Κορυδαλλού-Γεώργιος Ζουγανέλης-εκτός έδρας τμήμα Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού κατά τα έτη 2019-2020. Επίσης συμμετείχε με εισήγηση στο επιστημονικό συμπόσιο «Έρευνα και Νέες Μέθοδοι στη Συμβουλευτική», που οργάνωσε το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στα πλαίσια του 16ου διεθνές συνεδρίου της Α.Ρ.Ρ.Α.Σ.(εταιρεία Ψυχολογικής Ψυχιατρικής Ενηλίκου και Παιδιού) με τίτλο «Neuropsychiatric, Psychological and Social Updates and Challenges», στο ξενοδοχείο Hilton στην Αθήνα, από 17 έως 20 Μαΐου 2011. Υπηρετεί στη Δευτεροβάθμια Διεύθυνση Πειραιά ως φιλόλογος και το γλωσσικό της επίπεδο σε αγγλικά και γερμανικά σε προφορικό και γραπτό λόγο είναι C2 με τις αντίστοιχες πιστοποιήσεις και κατέχει και ECDL στις ενότητες Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα και Υπηρεσίες Διαδικτύου. (lambrinipapadopoulou@hotmail.com).

Επιστημονικά υπεύθυνη του προγράμματος:

Μέτσιου Αναστασία (tasmets@yahoo.gr)

Σημαντικές ανακοινώσεις: Προθεσμίες - Έκδοση
βεβαιώσεων:

Σας εφιστούμε την προσοχή καθώς:

Η πλατφόρμα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης της ΕΕΠΕΚ (<https://seminars.eepek.gr>) θα δέχεται την υποβολή εργασιών και σχολίων **το αργότερο μέχρι την επίσημη καταληκτική ημερομηνία λήξης του επιμορφωτικού προγράμματος** (αναγράφεται στην πλατφόρμα, στον χώρο του εκάστοτε μαθήματος), βάσει του χρονοπρογραμματισμού.

Μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος, δε θα γίνονται δεκτές εργασίες ή/και σχόλια στην πλατφόρμα («Φόρουμ υποβολής Τελικής Εργασίας & σχολιασμού κάποιας άλλης»). Παρατάσεις υποβολής εργασιών και σχολίων **δεν δίνονται, προκειμένου να μην καθυστερεί η έκδοση των βεβαιώσεων.** (Για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους υπεράνω βίας, οι επιμορφούμενοι θα πρέπει να επικοινωνούν με τον Συντονιστή/ επιμορφωτή του προγράμματος, για να εξετάζεται το εκάστοτε ζήτημα, κατά περίπτωση).

Επιπλέον, 1 εβδομάδα μετά την επίσημη ημερομηνία λήξης του εκάστοτε προγράμματος **η πρόσβαση στα περιεχόμενα του μαθήματος (αναρτημένο υλικό, φόρουμ, κ.λπ.) δεν θα είναι εφικτή.** Για το λόγο αυτό, συνίσταται όλοι οι συμμετέχοντες να έχουν ολοκληρώσει την αλληλεπίδρασή τους με το επιμορφωτικό πρόγραμμα (Εργασίες, σχόλια, κατέβασμα υλικού, κ.λπ.), **το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία λήξης του επιμορφωτικού προγράμματος.**

Επιμορφούμενοι οι οποίοι δεν αναρτούν τις εργασίες ή/και τα σχόλιά τους εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, δε θα λαμβάνουν τη βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης.

Τέλος, οι βεβαιώσεις όσων παρακολουθήσετε επιτυχώς το επιμορφωτικό μας πρόγραμμα, θα βρίσκονται πάντα στο Πληροφοριακό σύστημα μελών της ΕΕΠΕΚ:

(<http://www.eepek.gr/el/enosi/eisodos-melwn>). (Είσοδος με τους κωδικούς μέλους), 3 – 4 εβδομάδες μετά τη λήξη του εκάστοτε προγράμματος.

Στην περίπτωση που θεωρείτε πως είστε μεταξύ των δικαιούχων βεβαίωσης, αλλά αυτή δεν φαίνεται στο Πληροφοριακό Σύστημα των μελών, παρακαλώ επικοινωνήστε με τον Συντονιστή/ επιμορφωτή σας.

Σας ευχαριστούμε θερμά για το ενδιαφέρον & τη συνεργασία.

Για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση:

Δημήτρης Λιόβας – 6932078466